Nom de l’organisme ou Papier à entête

Adresse complète

**FICHE PRESTATION CONSEIL FORESTIER**

**CHAMP THEMATIQUE DE LA PRESTATION DELIVREE**

**TYPOLOGIE DU CONSEIL**

**PUBLICS VISES**

**INTITULE DU CONSEIL**

Soyez précis et « accrocheur »

**OBJECTIFS**

**OUTILS/REFERENTIELS TECHNIQUES**

**DEROULE (présence obligatoire de la personne conseillée)**

**DUREE (minimum une journée, en nombre de jours)**

**COUTS DE LA PRESTATION**

Bien veillez à intégrer vos coûts justes.

**MODALITE DE LA RESTITUTION DU CONSEIL**

Ex : livrables

**MODALITE DE SUIVI (durée, temporalité…) EN OPTION, SELON LA TYPOLOGIE**