

LABELLISATION

NORMANDISATION

Date de lancement
15 juin 2025

Dépôt des dossiers au plus tard le
15 juin 2027

Par voie postale à :	Région Normandie Direction Agriculture et Ressources Marines Abbayes aux Dames Place Reine Mathilde CS50523 14035 CAEN CEDEX 1
Par mail à :	nicolas.masse@normandie.fr

Pour tout renseignement préalable au dépôt du dossier, vous pouvez contacter :

Contact
02 14 47 62 74
nicolas.masse@normandie.fr

ANNEXE 2

 RÉGION NORMANDIE	LABELLISATION NORMANDISATION	
--	---	--

« INTITULE DU PROJET »

1/ Identification du/ou des porteurs de projet

Nom du référent	
Nom de la structure	
Raison sociale	
Statut juridique	
N° SIRET	
Site internet <i>(si existant)</i>	
Adresse complète du siège social <i>(et adresse de l'établissement concerné par le projet)</i>	
Nombre de salariés <i>(en équivalent temps plein ETP)</i>	
Chiffre d'affaires annuel	

2/ Contexte du projet et actions déjà menées

Indiquer les éléments de contexte <i>(par exemple éléments de diagnostic, problématiques du thème, l'origine du projet), et/ou actions</i>	
---	--

ANNEXE 2

3/ Contenu et résultats concrets attendus (*modèle de présentation*)

<p>Objet du projet</p> <p><i>Expliciter le titre : indiquer en quoi consiste le projet, en préciser le champ et les étapes à suivre, sur quoi elle porte (périmètre)...</i></p>	
<p>Démarche, méthodes et valorisation <i>(accompagnement des éleveurs, valorisation lait et/ou viande, ...)</i></p> <p>Listing éleveurs, programme pluriannuel de normandisation</p>	
<p>Indicateurs : Résultats concrets attendus et valeurs cibles (nombre agriculteurs, nombre d'animaux) sur le plan plurin annuel <i>permettant de savoir si l'action est bien réalisée</i></p>	
<p>Besoins identifiés <i>préalablement à la mise en œuvre de l'action (accompagnements technique et financier)</i></p>	

4/ Ressources nécessaires pour l'accompagnement aux agriculteurs impliqués

<p>Valorisation des moyens <i>Outils nécessaires à mobiliser (conseil aux éleveurs, participation à l'achat de semence sexée, génisses, ...)</i></p>		
<p>Calendrier prévisionnel <i>Durée du projet, date prévisionnelle de début de projet, phase(s) de réalisation</i></p>		
<p>Point(s) de vigilance <i>Difficultés qui pourront être rencontrées sur ce projet, etc.</i></p>		

ANNEXE 2

5/ Budget / Plan de financement prévisionnel pour le soutien aux agriculteurs

<i>Répartir les coûts estimés du projet entre les coûts de développement, etc.... Forfait à l'exploitation à l'unité, projection pluriannuelle et par filières</i>					
DEPENSES HT (détail des postes budgétaires)	Montant	%	RECETTES HT	Montant	%
Soutien aux agriculteurs			Autofinancement		
			Prise en charge opérateur économique		
			Prise en charge par la Région		
			Autres apports		
TOTAL Dépenses HT		100%	TOTAL Recettes HT		100%
TOTAL Dépenses TTC		100%	TOTAL Dépenses TTC		100%