

Guide

Pour le dépôt de votre demande d'aide

Dispositif

**« Soutien aux Investissements des
Entreprises équine de demain »**

2023-2027



Photo: Perrine CARLIER

1 - Le dépôt en ligne

Dépôt en ligne <https://www.normandie.fr/soutien-aux-investissements-des-entreprises-equines-de-demain>

1. Entrez un mot clef: « equin »

Aides régionales et européennes

Profil

Domaines (1 sélectionné)

Mots clés

equin

Filtrer les résultats



Agriculture

Partenariats agricoles : volet b – valorisation

Appel à projets Mise à jour le 10 octobre 2023



Filière équine

Soutien à la performance des éleveurs normands de chevaux selle français

Appel à projets Mise à jour le 17 novembre 2022



Filière équine

Soutien aux investissements des entreprises équines de demain

Appel à projets Mise à jour le 5 juillet 2023

2. Sélectionnez le dispositif

Vos contacts:

Karine AUZOUX: 02 31 15 25 79 - karine.auzoux@normandie.fr

Sandrine DYVRANDE: 02 50 53 10 97 - sandrine.dyvrande@normandie.fr

Marie-Christine LECONTE: 02 31 06 78 70 - marie-christine.leconte@normandie.fr

ou

Service économie équine : 02 31 15 13 80 - economieequine@normandie.fr

En cas de problème purement informatique, contacter le support au 0 970 820 270 (prix d'un appel local, du lundi au vendredi de 8h à 18h)

2.

Rechercher une aide

Déposer une demande

Objectifs

Bénéficiaires

Caractéristiques de l'aide

Contacts

1.

Documents à télécharger

LIVRET FEADER.pdf	⬇
fichedispositif_entreprises_equines2023-2027.pdf	⬇
liste_dep_nor_entreprises_equines.xlsx	⬇
autorisation_proprietaire.docx	⬇
etude_eco_previsionnelle_entrequin.xlsx	⬇
liste_des_pieces_necessaires_au_projet.pdf	⬇

(En bas de page)

1. Télécharger sur votre ordinateur
OBLIGATOIREMENT les documents suivants :

➤ Fiche dispositif

➤ Liste des dépenses d'investissements

➤ Etude économique prévisionnelle

➤ Liste des pièces nécessaires au projet

Avant de cliquer sur « déposer une demande »

bien compléter en amont :

- la liste des dépenses d'investissements

- l'étude économique prévisionnelle

2. Cliquer sur «**déposer une demande**»

2 - Le dépôt de la demande d'aide

Bienvenue
Espace dédié aux demandes et au suivi des aides régionales

La Région Normandie a été victime d'une cyberattaque ayant conduit à l'indisponibilité du site. Après analyses et interventions d'experts en sécurité informatique, l'intégrité du site a été vérifiée et l'Espace des Aides est de nouveau disponible. Pour des raisons de sécurité, les mots de passe ont été effacés. A la première connexion, il vous est demandé de créer votre nouveau mot de passe en utilisant « mot de passe oublié ». Il est conseillé de le changer régulièrement. Il convient également d'éviter d'utiliser systématiquement le même mot de passe sur plusieurs sites.
Les bonnes pratiques <https://www.cybermalveillance.gouv.fr/> : [Pourquoi et comment bien gérer ses mots de passe ?](#)

Connexion

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

 **S'identifier avec FranceConnect**
[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

Ou

Connexion

Tous les champs sont obligatoires





[Identifiant ou mot de passe oublié](#)

Se connecter ➔

Vous n'avez pas encore de compte ? [Créez-en un.](#)

Si vous n'avez pas encore de compte, créez-en un.

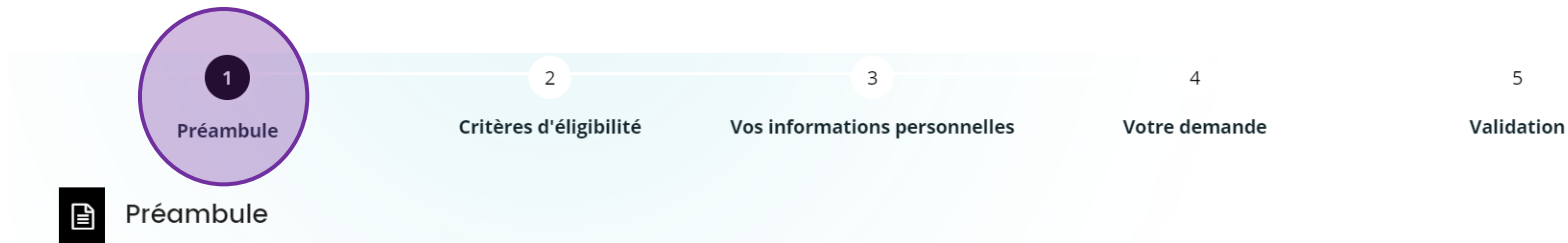
Le compte créé est celui du porteur de projet qui sollicite l'aide de la Région !

Entreprise Individuelle : email de la personne physique

Entreprise Morale : email de la société



Toute demande transmise par une personne extérieure à la structure demandeuse (prestataire, membre de la famille non salarié de l'entreprise...), entraine le rejet de la demande



Vous allez déposer une demande fonds européens au titre du dispositif

"Soutien aux investissements des entreprises équitaines de demain"

Les conditions sont décrites sur le [site de la Région](#).

A la fin de la saisie de votre demande, vous obtiendrez une attestation de dépôt comprenant la référence de votre dossier. Cette référence sera rappelée dans toutes correspondances avec les services de la Région NORMANDIE.

Si vous n'êtes pas le représentant légal de la structure bénéficiaire de l'aide, vous devrez transmettre à la Région un pièce attestant d'une délégation de signature au sein de votre structure.

Dès que votre dossier sera pris en charge par les services de la Région, les coordonnées de votre contact seront consultables dans votre suivi des demandes. Depuis cet espace, vous pourrez suivre les différentes étapes de traitement de votre dossier : répondre aux éventuels compléments attendus par les services de la Région, consulter la décision ou encore déposer et suivre vos demandes de paiement.

Enfin, vous pouvez à tout moment enregistrer la saisie en cours avec le bouton '**enregistrer**' situé en bas de chaque page du formulaire afin de pouvoir quitter cet espace et revenir sur le dépôt de votre demande ultérieurement.

Vous pouvez également consulter le site suivant : <https://www.europe-en-normandie.eu>

Suivant ➞

Bien lire
attentivement la
page « Préambule »
puis cliquer sur
« **Suivant** » pour
commencer la saisie
de votre dossier

1
Préambule

2
Critères d'éligibilité

3
Vos informations personnelles

4
Votre demande

5
Validation

Critères d'éligibilité

⏪ Précédent

Suivant ⏩

Vérifiez votre éligibilité pour le dispositif en renseignant les critères ci-après.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Votre projet est-il matériellement achevé ou totalement mis en œuvre (travaux réceptionnés et/ou matériels livrés) avant le dépôt de la demande d'aide? D'autre part, les factures totalement acquittées à la date de dépôt de la demande d'aide seront inéligibles. *

☐ Oui ☐ Non

Votre projet a-t-il débuté avant le 01/01/2023? Le démarrage du projet est réputé constitué par le premier acte juridique passé pour la réalisation du projet (devis signé, bon de commande,...) hors études préalables. *

☐ Oui ☐ Non

Avez-vous acquitté en totalité l'ensemble des factures de votre projet ? *

☐ Oui ☐ Non

Attention au moment de la demande :

**Vous ne devez pas avoir réceptionné vos travaux !
Vos équipements ne doivent pas avoir été livrés.
Toute facture acquittée à plus de 80% est inéligible.**

1
Préambule
2
Critères d'éligibilité
3
Vos informations personnelles
4
Votre demande
5
Validation

 Informations sur la demande

⏪ Précédent
Suivant ⏩

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Intitulé du projet *

Cette information est obligatoire

● **Votre demande : Caractéristiques du demandeur**

● 1. Informations sur le demandeur

Avez-vous/ votre associé(e) a-t-il (elle) bénéficié d'une aide financière à l'installation depuis moins de 5 ans ? *

☒ Oui ☐ Non

Ne concerne que l'aide Dotation Jeune Agriculteur (DJA) ou l'aide Normandie Démarrage Installation (NDI)

Quelle est votre activité principale? *

Equidés
▼

Exemple : choisissez « bovins viande » si vous êtes éleveur de bovins et de chevaux», mais que la majorité de votre chiffre d'affaire est générée par l'activité « bovins viande ».

« L'intitulé du projet »
correspond à la finalité de
vos investissements :

Exemple :

- Développement d'un centre d'entraînement
- Augmentation de la capacité d'accueil d'un centre équestre
- Amélioration des conditions du logements des chevaux

Ne pas inscrire la liste de vos investissements



Cochez « oui » seulement si vous bénéficiez de l'aide DJA, NDI ou si une demande est en cours.



Bien développer vos réponses à ces deux questions qui apportent des points de sélection pour la validation de votre dossier

Les associés exploitants ont-ils des diplômes agricoles ou équins? *

Veillez saisir une valeur

Veillez lister par associé exploitant les diplômes obtenus.

Dans la négative, veuillez écrire "NON".

Présentez votre expérience et votre parcours *

Vous pouvez saisir encore 2000 caractères.

Veillez saisir une valeur

- 2. Accompagnement par une structure conseil / organisme de services

Etes vous accompagné par une structure de conseil / organisme de services (chambres d'agriculture, centre de gestion, conseiller, expert, ...) ? *

☒ Oui ☐ Non

Si vous souhaitez qu'il(s) soi(en)t en copie des échanges sur votre demande d'aide, indiquez son adresse mail ?

Vous pouvez saisir encore 200 caractères.

NB : Même accompagné par une structure de conseil / organisme de service, le demandeur reste responsable de la demande déposée.

Le demandeur de l'aide (personne habilitée à déposer la demande) peut être accompagné par une structure, organisme ou autres, mais seul le demandeur doit saisir la demande et la transmettre sur cet espace des aides.

Vous pouvez néanmoins indiquer le mail de la structure ou de l'organisme afin que celui-ci soit mis en copie des échanges concernant votre demande d'aide.

1
Préambule

2
Critères d'éligibilité

3
Vos informations personnelles

4
Votre demande

5
Validation

Informations sur la demande

⏪ Précédent

Suivant ⏩

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

• 5. Dépenses prévisionnelles projet

Montant total des dépenses prévisionnelles du projet *

Indiquer le montant en HT.

Téléchargez le fichier suivant afin de détailler les dépenses prévues au projet :
[Cliquez ici](#)

Onglet « Dépenses »

A compléter obligatoirement de façon détaillée ; c'est-à-dire une ligne correspond à un devis !

Attention

Ne pas modifier le tableau !
Bien laisser au **format XLSX**
(Excel)

A	B	C	D	E	F
1	DEMANDE D'AIDE				
2	FONDS EUROPEEN AGRICOLE POUR LE DEVELOPPEMENT RURAL (FEADER)				
3	Version 30 mai 2023 2023	Entreprises équitables			
4	Dépenses prévisionnelles de l'opération		Veuillez saisir les champs sous fond jaune		
5	Identification du demandeur				
6	Nom / Prénom ou Dénomination sociale				
7	Identification de l'opération				
8	Libellé de l'opération				
9	Dépenses d'investissement sur frais réels (sur devis retenu)				
10	Poste des dépenses sur frais réels	Description de la dépense	Nom de l'entreprise, de la structure émettrice du devis retenu	Information sur le justificatif joint et qui permet de l'identifier (ex: N° de devis)	Montant présenté HT
11					Argumentaire si devis le moins cher non retenu
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

Dépenses

Synthèse à copier dans l'outil

+

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
		Montant présenté HT		Veuillez saisir les champs sous fond		Plan de financement prévisionnel Précédent Travaux/Aménagement Construction, gros œuvre, terrassement Aménagements intérieurs bâtiment Matériel / équipement / consommables Matériel Plantations / Replantations						
1	PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET											
2	Construction, gros œuvre, terrassement	50 000,00										
3	Aménagements intérieurs bâtiment	-										
4	Matériel	-										
5	Haies, alignement d'arbres et agroforesterie	-										
6	TOTAL DEPENSES PRESENTEES	50 000,00		Données à saisir dans l'écran								
7	TOTAL DES DEPENSES PRESENTABLES après plafonnement	50 000,00										
8	Seuil de l'assiette éligible	10 000,00										
9	Activez-vous une majoration?											
10	Taux d'aide prévu	30%										
11	Avez-vous reçu une aide au titre des minimis entreprise depuis les 3 dernières années fiscales glissantes? (plafond d'aide 200k)											
12	Si oui, pour quel montant total d'aide?	-										
13	Si vous avez reçu une autre aide sur ce dispositif pour la programmation PSN 2023-2027: combien de dossiers avez-vous déjà déposés en plus de celui-ci?											
14	Si vous avez reçu une autre aide pour un autre projet sur ce dispositif pour la programmation PSN 2023-2027: montant total des dépenses éligibles déjà aidées (en I HT)											
15	Plafond max des dépenses éligibles sur la durée sur la programmation PSN 2023-2027	300 000,00										
16	FINANCEMENT PREVU (Région + FEADER)	15 000,00		Données à saisir dans Financement prévu								
17	Montant Région	6 000,00										
18	Montant FEADER	9 000,00										
19	Taux d'aide publique calculé plafonné	30,00%										
20												
21												
22												
23												

Application du plafond de dépenses éligibles maximum sur la durée de la programmation PSN 23-27 (200k)

Ressources

Financement prévu

AIDES PUBLIQUES 0,00 €

Montant aide publique sollicitée Région + FEADER

Dépenses

Synthèse à copier dans l'outil

Onglet « Synthèse à copier dans l'outil »

Pensez à enregistrer et à déposer sur la plateforme ce fichier au format XLSX (Excel).

Vous aurez besoin de le joindre à votre demande d'aide !
Notez également les montants A et B qui devront être reportés dans la demande.

Plan de financement du projet

Précédent

Suivant

Pour information, si votre projet est éligible au fonds FEADER, des échanges complémentaires pourraient avoir lieu avec votre service instructeur.

Pour remplir cet écran, il est nécessaire de s'appuyer sur le fichier détaillant les dépenses prévues (téléchargeable à l'étape précédente "Caractéristiques du projet > 5.Dépenses prévisionnelles projet") que vous devez préalablement compléter, et notamment l'onglet de synthèse de ce fichier.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Reportez dans ce tableau les montants A et B vus page précédente

Dépenses

	Montant présenté
TRAVAUX / AMÉNAGEMENTS	50 000,00 € HT
Construction gros œuvre / terrassement	50 000,00 €
Aménagements intérieurs bâtiment	
PLANTATIONS / REPLANTATIONS	0,00 € HT
Haies, alignement d'arbres et agroforesterie	
MATÉRIEL / ÉQUIPEMENT / CONSOMMABLES	0,00 € HT
Matériel	
TOTAL DEPENSES	50 000,00 € HT
Complément précision dépenses	

Ressources

	Financement demandé
AIDES PUBLIQUES	15 000,00 €
Montant aide publique sollicitée Région + FEADER *	15 000,00 €
Montant Autre(s) aide(s) publique(s)	
AIDES PRIVÉES	35 000,00 €
Montant Financement(s) privé(s)	35 000,00 €
AUTOFINANCEMENT SUR DÉPENSES ÉLIGIBLES	0,00 €
Montant Autofinancement	
TOTAL RESSOURCES	50 000,00 €
Compléments précisions ressources	

A

B

«Aides privées» = emprunts privés

Les dépenses et ressources doivent impérativement être équilibrées!

1
Préambule

2
Critères d'éligibilité

3
Vos informations personnelles

4
Votre demande

5
Validation

Ma domiciliation bancaire

⏪ Précédent

Suivant ⏩

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

- Sélectionnez la domiciliation que vous souhaitez utiliser :

Compte DUPONT JOSÉPHINE

SEPA

IBAN : FR14 2004 1010 0505 0001 3M02 606

BIC : PSSTFRPLIL

Relevé d'identité bancaire :  formation.jpg

🕒 19/10/2023 15:37 (6.03 Ko)

☒ Sélectionné

**Le RIB est
obligatoirement celui
de l'entreprise qui
porte le projet**

☐ Utiliser une nouvelle domiciliation

⏪ Précédent

✓ Enregistrer

Suivant ⏩

Documents

Précédent

Suivant

Veuillez ajouter les documents nécessaires à la prise en compte de votre demande.

Un porte-documents vous permet d'accéder aux documents éventuellement déposés lors de vos précédentes demandes.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Documents

Seuls les documents de type bureautique ou image sont autorisés.

Statuts datés et signés

Ajouter

Délibération afférente au projet autorisant la demande d'aide

A fournir pour les administrations publiques

Ajouter

Devis retenus détaillés des dépenses*

Se reporter à la [fiche dispositif](#) pour les règles applicables

Ajouter

Devis comparatifs détaillés des dépenses*

Se reporter à la [fiche dispositif](#) pour les règles applicables

Ajouter

Pièce d'identité du demandeur

Copie de la carte d'identité ou passeport en cours de validité. Nécessaire si le demandeur est une personne physique.

Ajouter

Porte documents

Reportez-vous à la liste que vous avez téléchargée sur votre ordinateur au début de la déclaration en ligne

Entreprises équines de Demain - Liste des pièces à joindre à votre demande

Libellé de la Pièce	Description
Pièces relatives à la structure demandeuse	
Pièce d'identité du demandeur	Copie de la carte d'identité ou passeport en cours de validité. Ces pièces sont obligatoires si le demandeur est une personne physique .
Statuts datés et signés	Les statuts datés et signés par les associés sont obligatoire pour les personnes morales .
Attestation MSA précisant le statut ATP/ATS	Cette pièce est obligatoire pour les entreprises exerçant une activité relevant du régime de la MSA .
Déclaration d'activité auprès de l'URSSAF	Obligatoire pour les très petites entreprises dont l'activité ne relève pas du régime de la MSA .
Délibération afférente au projet autorisant la demande d'aide	Cette pièce est obligatoire pour les administrations publiques.
Titre de propriété	Si vous êtes propriétaire et dans le cas de projet de travaux , ce document est obligatoire.
Contrat de location du terrain ou bâtiment et attestation du propriétaire justifiant que le locataire a la libre disposition des terrains et/ou bâtiments concernés par les travaux	Si vous n'êtes pas propriétaire et dans le cas de projets de travaux , ce document est obligatoire. Il vous est conseillé d'utiliser le modèle disponible sur le site internet (Documents à télécharger) ou sur mon Espace Aides Normandie.
Copie du ou des diplômes agricoles ou équins obtenus	Document non obligatoire mais permettant de justifier de votre professionnalisme (cf. critère de sélection du dispositif).
CV ou autre document permettant de justifier la capacité professionnelle	Document non obligatoire mais permettant de justifier de votre professionnalisme (cf. critère de sélection du dispositif).
Certificat de la labellisation EquuRES	Obligatoire si vous avez la labellisation EquuRES.
Justificatifs à un des labels de qualité de la FFE	Obligatoire si vous avez des labels de qualité de la FFE.
Justificatifs d'adhésion au Réseau Clubs d'Excellence en Normandie	Obligatoire si vous avez un justificatif d'adhésion.
Résultats des autodiagnostic Equ'up, Equipais, Application Cheval bienêtre...)	Document non obligatoire mais permettant de justifier de 10 points dans le cadre de la grille de sélection.
Mandat, pouvoir ou délégation	Obligatoire si la personne qui valide la saisie et transmet n'est pas le représentant légal de la structure , mais une autre personne au sein de cette structure (salarié, associé...). NB : toute demande transmise par une personne extérieure à la structure demandeuse (ex : conseiller) entraîne le rejet de la demande .
Pièces relatives au projet	
Devis retenus détaillés des dépenses	Obligatoire . Il s'agit des devis que vous avez retenus pour la réalisation de vos travaux. Ces devis doivent obligatoirement reprendre les mentions suivantes : - nom de la structure demandeuse de l'aide, - date, - description de la dépense, - raison sociale de la société émettrice, - prix HT ou TTC (avec mention du taux de TVA).
Devis comparatifs détaillés des dépenses	Obligatoire pour les postes de dépenses supérieurs à 25 000 €. (En fonction du montant, 1 ou 2 devis comparatifs sont demandés. Se référer au dispositif d'aide). Les devis doivent obligatoirement reprendre les mentions suivantes : - date, - description de la dépense, - raison sociale de la société émettrice, - prix HT ou TTC (avec mention du taux de TVA). Ces devis doivent être comparables aux devis que vous avez retenus pour la réalisation de vos travaux. Ils doivent donc correspondre à des dépenses équivalentes entre elles. Ils ne peuvent pas provenir d'un même fournisseur/prestataire que ceux des devis retenus.
Etat récapitulatif des dépenses prévues pour la réalisation du projet	Obligatoire . Renseigner le document excel disponible sur le site internet (Documents à télécharger) ou sur mon Espace Aides Normandie.
Convention d'attribution au titre de la Dotation Jeune Agriculteur ou Normandie Démarrage Installation, signée depuis moins de 5 ans	Obligatoire si vous souhaitez beneficier des 40 points de sélection liés au critère "projet d'installation".
Plan de situation des travaux	Non obligatoire, mais conseillé dans le cadre de la réalisation de travaux.
Plans masses avant et après travaux	Non obligatoire, mais conseillé dans le cadre de la réalisation de travaux.
Justificatifs des aides éventuelles perçues en lien avec l'opération	Obligatoire si vous avez perçu des aides.
Données économiques	
Bilans et prévisionnel validés par une structure tierce ayant des compétences comptables en matière de gestion d'entreprise équine.	Obligatoire. Renseigner le document excel disponible sur le site internet (Documents à télécharger) ou sur mon Espace Aides Normandie. Ce document doit être établi, tamponné et signé par la structure tierce ayant des compétences comptables en matière de gestion d'entreprise équine.
3 derniers Résultats économiques et financiers	Obligatoire pour les entreprises installées depuis plus de 3 ans .
Autres	
Autre pièce	Joindre toute autre pièce que vous jugerez utile de porter à notre connaissance.

Soutien aux entreprises équines de demain

Bilan et comptes de résultat prévisionnel

validés par une structure tierce ayant des compétences comptables et des compétences en matière de gestion d'entreprises équines

COMPTE DE RESULTAT						
Nombre d'associés exploitants						
	Année N-2	Année N-1	Année N (dernier exercice comptable publié)	Année N+1 (après investissement)	Année N+2 (après investissement)	Année N+3 (après investissement)
Production de services (prestations) (1)						
Vente de marchandises (2)						
Chiffre d'Affaires (CA) (CA = 1+2)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Achats de marchandises, variation de stock et charges opérationnelles (3)						
Marge brute (MB) (MB = CA - 3)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Loyers et charges locatives (4)						
Honoraires et assurances (5)						
Publicités et frais commerciaux (6)						
Loyers de crédit bail (7)						
Fournitures et autres charges (8)						
Valeur Ajoutée (VA) (VA = MB - 4-5-6-7-8)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Subvention d'exploitation (9)						
Salaires et charges sociales (10)						
Impôts et Taxes (11)						
Excédent Brut d'Exploitation (EBE) (EBE = VA - 9-10)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Dotations aux amortissements (12)						
Dotations aux provisions (13)						
Autres produits (14)						
Autres charges (15)						
Résultat d'Exploitation (RE) (RE = EBE - 11-12)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Frais financiers (16)						
Produits Financiers (17)						
Résultat Courant Avant Impôts (RCAI = RE - 13+14)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Impôts sur les bénéfices (18)						
Dividendes (19)						
Produits exceptionnels (20)						
Charges exceptionnelles (21)						
Résultat Net (RN) (RN = RCAI - 15-16+17-18)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Capacité d'autofinancement (CAF) (CAF = RN + 11+12)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prélèvements privés						
Annuités						
Annuités / CAF	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Dette bancaire						
Dette bancaire / CAF	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Produits exceptionnels	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
EBE + produits exceptionnels	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
EBE /marge Brut	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
(EBE + produits exceptionnels - annuités) / nombre d'associés exploitants	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
(EBE + produits exceptionnels) - annuités	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Moyenne des 3 dernières années : (EBE + produits exceptionnels) - annuités	0,00 €					

ATTENTION, ce document doit être signé par une structure tierce ayant des compétences comptables et des compétences en matière de gestion d'entreprises équines

Soutien aux entreprises équines de demain

Bilan et comptes de résultat prévisionnel

validés par une structure tierce ayant des compétences comptables et des compétences en matière de gestion d'entreprises équines

POSTES DU BILAN en année N (dernier exercice comptable publié)	
Capital social ou individuel	
Primes d'émission, de fusion, d'apports...	
Ecart de réévaluation	
Réserve légale	
Réserves statutaires ou contractuelles	
Réserves réglementées	
Autres réserves	
Report à nouveau (Créditeur ou Débitur)	
Résultat de l'exercice	
Subventions d'investissement	
Provisions réglementées	
Intérêts minoritaires (résultat + réserves)	
CAPITAUX PROPRES	0,00 €

Signature de la structure tierce ayant des compétences comptables et des compétences en matière de gestion d'entreprises équines :

Je, soussigné(e) , en ma qualité de certifie :

- l'exactitude des chiffres mentionnés ci-dessus,
- la sincérité de l'étude économique prévisionnelle réalisée,

Fait à , le

Signature :

Ce document doit être **ABSOLUMENT** complété, signé et tamponné par une **personne tierce** ayant des compétences comptables et des compétences en matière de gestion équine.
Ce document doit être déposé sur la plateforme au **format PDF**.

1 2 3 4 5

Préambule Critères d'éligibilité Vos informations personnelles Votre demande Validation

Validation et transmission de la demande

⏪ Précédent

Vous arrivez sur la dernière étape de votre demande qui, une fois transmise, ne sera plus modifiable. Cliquez sur précédent si vous souhaitez modifier votre saisie.
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

1. Récapitulatif des informations saisies

☐ * Je suis habilité(e) par mon organisme à déposer une demande de subvention et déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.

En cliquant sur "Transmettre", votre demande sera transmise et prise en charge pour instruction par nos services.

⏪ Précédent

2. Transmettre

1. Vérifiez vos informations saisies.

2. N'oubliez pas de transmettre votre demande !
Vous recevrez par mail un accusé de réception.

Attention une fois la transmission de votre dossier, vous n'aurez plus accès à toute modification. Seule, la personne qui le prendra en charge, vous redonnera l'accès en cas de complétude.

3 – Suivi de votre demande d'aide

 **RÉGION NORMANDIE** | Mon Espace Aides Normandie

Tableau de bord Mes sollicitations **Mes aides** Mes documents Mes échanges

Suivre ou compléter mes demandes
Déposer une demande

Bienvenue sur le Portail des Aides
Dans cet espace, vous pouvez modifier vos informations personnelles et accéder à vos demandes d'aides

Mes demandes d'aide

Mes demandes ⓘ Partagées avec moi

Soutien aux investissements des entreprises équine de demain (FEADER 23-27) - Monsieur Testeur NAI IAA En cours de création Créée le jeudi 19 octobre 2023 à 13:32	 Reprendre ...
Soutien aux investissements des entreprises équine de demain (FEADER 23-27) - Monsieur Testeur NAI IAA En cours de création Créée le jeudi 19 octobre 2023 à 12:10	 Reprendre ...
2023 - Installation exploitation élevage ovin et caprin (00063100) Instruction en cours Prise en charge le mardi 10 octobre 2023 à 17:52	 Voir ...

[> Voir toutes mes demandes d'aides](#)

Votre espace personnel vous permet de suivre l'ensemble de vos demandes en cours de saisie ou transmises