



MA FORMATION
*C'est la
Région!*

plus d'infos sur :
parcours-metier.normandie.fr

0 800 05 00 00 Service 6 appel
gratuits



Guide utilisateur

Mon Espace Aides Normandie



Déposer une demande d'autorisation
ou d'agrément pour dispenser une
formation sanitaire ou sociale dans le
cadre de la campagne 2025-2030

SOMMAIRE

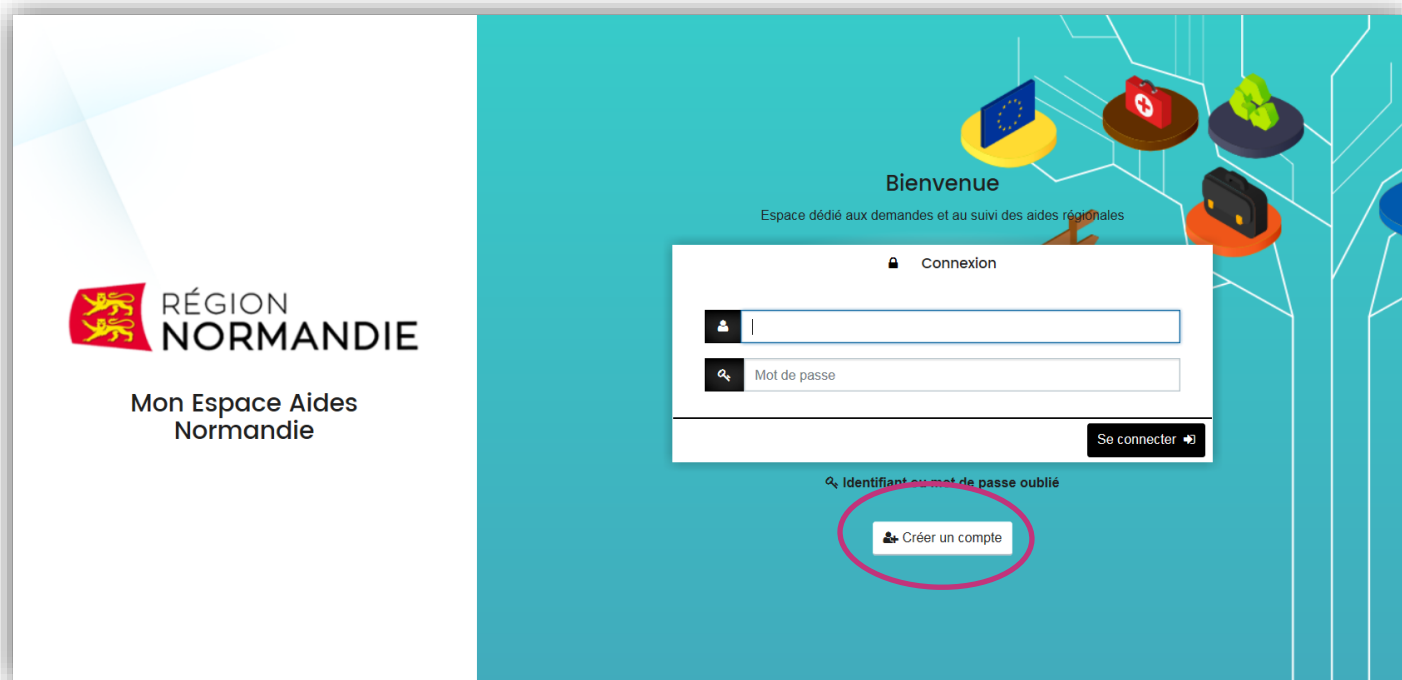
1. Connexion et comptes	2
1.1 Création d'un compte	2
1.2 Connexion avec un compte existant	4
1.3 Mot de passe oublié	4
2. Dépôt de la demande d'autorisation ou d'agrément	7
2.1 Sélection du dispositif.....	7
2.2 Préambule.....	8
2.3 Vos informations personnelles.....	8
2.4 Informations de la demande.....	9
2.5 Documents justificatifs	10
2.6 Validation et transmission de la demande	11
3. Réception de compléments attendus	12
3.1 Compléments sur les informations de la demande	12
3.2 Compléments sur les documents fournis	13
3.3 Suivi des compléments.....	15
4. Navigation et suivi des aides	15
4.1 Navigation	15
4.2 Suivi des demandes	16

1. Connexion et comptes

Site pour le dépôt des demandes d'aide : <https://monespace-aides.normandie.fr>

1.1 Création d'un compte

Sur la page de connexion, vous sélectionnez « créer un compte ».



Tous les champs sont à compléter :

Créez votre compte.

- Vos informations de connexion**
 - Identifiant * : Lycee-normandie
 - Mot de passe * :
 - Confirmation du mot de passe * :
- Vos informations personnelles**
 - Civilité * : Madame
 - Nom * : DEFLANDRE
 - Prénom * : Mathilde
 - Adresse électronique * : Mathilde.deflandre@normandie.fr
 - Confirmation de l'adresse électronique * : Mathilde.deflandre@normandie.fr

Créer mon compte

1.2 Connexion avec un compte existant

Sur la page de connexion, vous renseignez votre identifiant ou votre adresse électronique puis votre mot de passe.



Bienvenue

Espace dédié aux demandes et au suivi des aides régionales

Connexion

Identifiant ou adresse électronique

Mot de passe

Se connecter

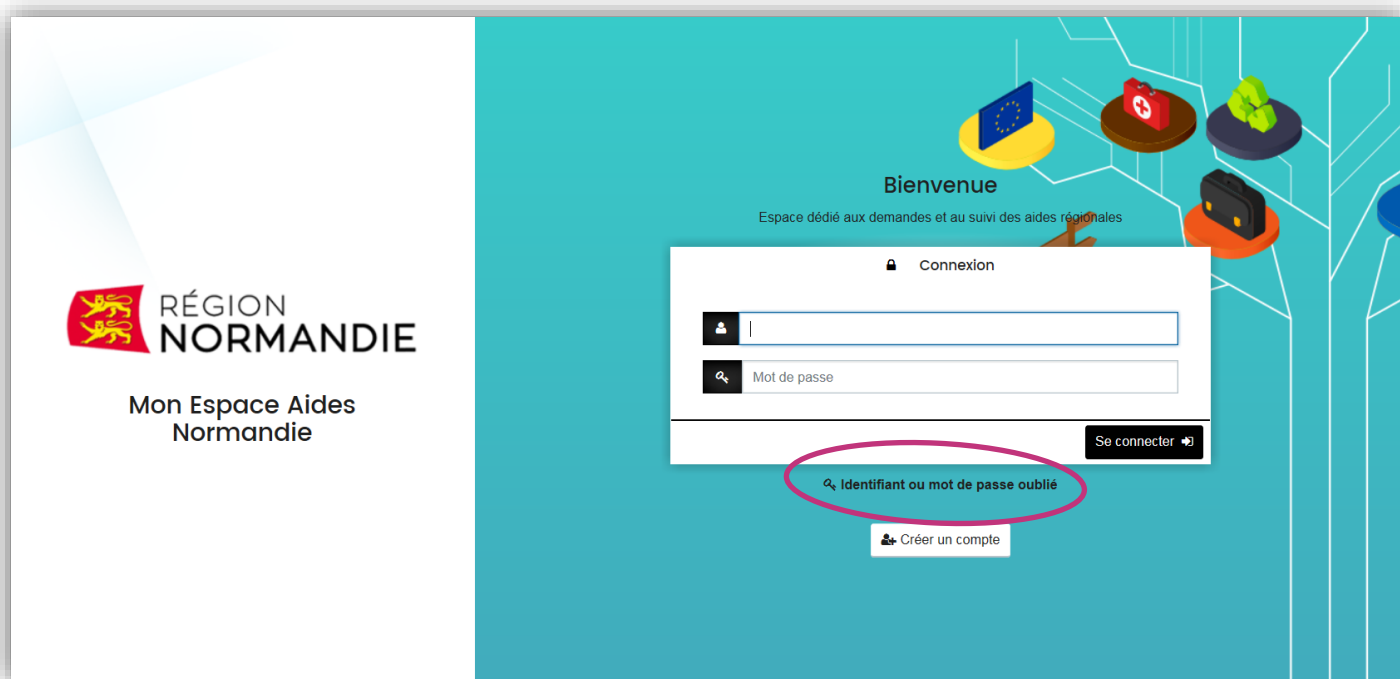
Identifiant ou mot de passe oublié

Créer un compte

En cliquant sur **Se connecter** vous accéder à la page d'accueil du site.

1.3 Mot de passe oublié

Sur la page de connexion, vous sélectionnez « Identifiant ou mot de passe oublié ».



RÉGION NORMANDIE

Mon Espace Aides Normandie

Bienvenue

Espace dédié aux demandes et au suivi des aides régionales

Connexion

Identifiant ou adresse électronique

Mot de passe

Se connecter

Identifiant ou mot de passe oublié

Créer un compte

Dans le bas de page, vous renseignez votre adresse électronique pour recevoir une procédure de réinitialisation de mot de passe.

Récupérer mes informations de connexion

- Identifiant oublié**

Récupérez votre identifiant en indiquant ci-dessous votre adresse électronique, puis retrouvez-le dans le courriel qui vous sera transmis.

Adresse électronique *

✓ Valider
- Réinitialisation du mot de passe**

Réinitialisez votre mot de passe en indiquant ci-dessous votre identifiant ou votre adresse électronique, puis suivez les instructions fournies dans le courriel qui vous sera transmis.

Identifiant ou adresse électronique *

✓ Valider

Les champs marqués d'un astérisque * sont obligatoires.

Un écran vous confirme l'envoi d'un mail lorsque vous cliquez sur



✓ **Validation** ✕

Vous allez recevoir un courriel à l'adresse électronique associée à l'identifiant saisi. Il vous permettra de renouveler votre mot de passe en quelques clics.

Le mail, reçu dans votre messagerie, vous invite à cliquer sur le lien ou à le copier dans votre navigateur internet.

Bonjour Madame DEFLANDRE Mathilde,

Vous avez souhaité renouveler votre mot de passe pour accéder à votre espace personnel sur Mon Espace Aides Normandie.

Pour cela, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous (ou le copier dans votre navigateur).

https://crnoprojet.mgcloud.fr/account-management/cmo-demandeurs/ux/#/account-reset-password?redirectTo=https%3A%2F%2Fcrnoprojet.mgcloud.fr%2Faidess%2F%23%2Fcrno%2Fconnecte%2Fdashboard%2Faccueil&jwtKey=jwt-cmo-portail-depot-demande-aidess&footer=https%3A%2F%2Fcrnoprojet.mgcloud.fr%2Faidess%2F%23%2Fcrno%2Fmentions-legales%2CMentions%20I%3%A9gales%2C_self%3Bhttps%3A%2F%2Fcrnoprojet.mgcloud.fr%2Faidess%2F%23%2Fcrno%2Fcontact-page%2CNous%20contacter%2C_self&username=Lycee-normandie&token=5c092368368642000662a171.PIYHoTpQPJclS880oOZ1KjGWizC0pgeY1dwbHnl3Pog

Attention, ce lien est valable pour une durée de 24 heures . Au-delà, vous devrez recommencer la procédure sur le [site](#).

La Région Normandie

Vous renseignez un nouveau mot de passe que vous confirmez en le rédigeant une seconde fois.

Bienvenue
Veuillez saisir un nouveau mot de passe

Réinitialisation du mot de passe

Nouveau mot de passe *

Confirmation du mot de passe *

Valider ✓

[Écran de connexion ➔](#)

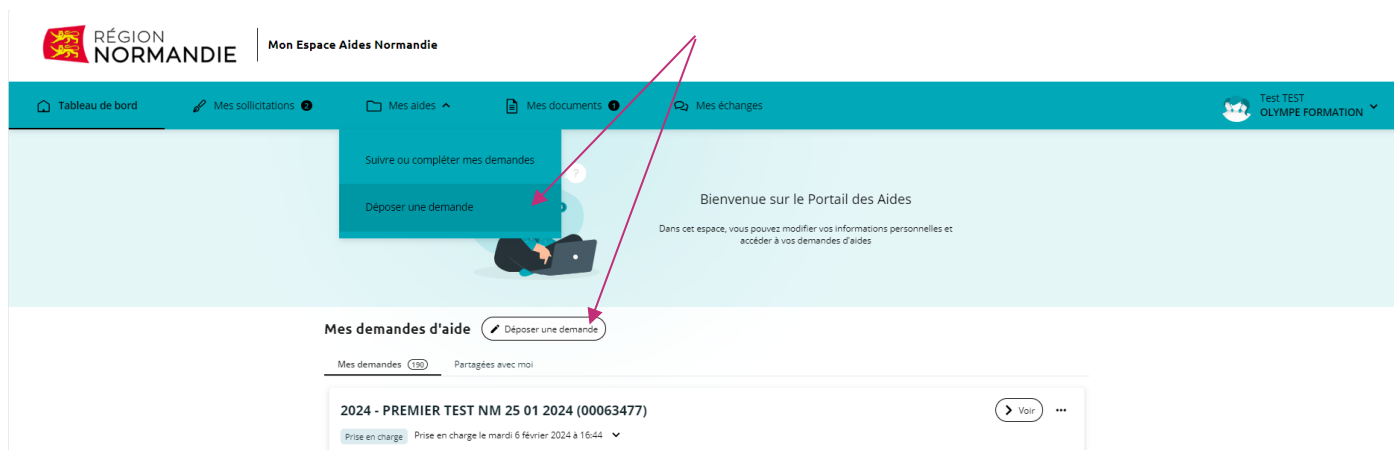
En cliquant sur **Valider** ✓ un message vous confirme la prise en compte.

✓ **Validation** ✕
Le mot de passe a bien été réinitialisé.

Vous pouvez vous connecter au site en cliquant sur [Écran de connexion ➔](#)

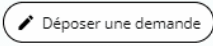
2. Dépôt de la demande d'autorisation ou d'agrément

Depuis l'écran d'accueil, vous pouvez déposer une demande.

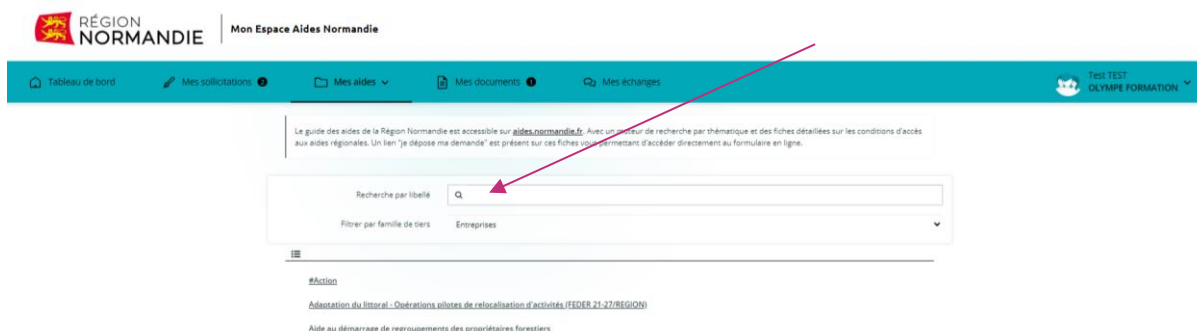


2.1 Sélection du dispositif

Si vous avez sélectionné « Déposer une demande » depuis <https://www.normandie.fr/aides-regionales>, votre demande débutera par le préambule et vous n'avez pas à sélectionner un téléservice.

Sinon, en cliquant sur  depuis la page d'accueil, vous sélectionnez le téléservice ou le recherchez dans le champ de recherche. Le téléservice correspond au type de formation pour laquelle vous souhaitez déposer une demande (rappel: vous devez déposer **une demande par formation**) :

- Formation paramédicale de niveau 3 ou 4 : « Campagne d'autorisations - formation paramédicale de niveau 3 et 4 » ;
- Formation paramédicale de niveau 6 ou 7 : « Campagne d'autorisations - formation paramédicale de niveau 6 et plus » ;
- Formation en travail social de niveau 3 ou 4 : « Campagne d'agrément - formation en travail social de niveau 3 et 4 » ;
- Formation en travail social niveau 6 ou 7 : « Campagne d'agrément - formation en travail social de niveaux 6 et plus ».



2.2 Préambule

Une page de préambule vous présente la démarche avec des liens utiles (règlement d'intervention, aide à l'utilisation de la plateforme).

Préambule

Suivant

Références juridiques :

Arrêté du 13 avril 2017 relatif à l'agrément des établissements de formation pour dispenser une formation préparant à un diplôme de travail social;

Arrêté du 7 juin 2017 modifié par arrêté du 30 juillet 2020, relatif aux éléments constitutifs de la demande d'agrément mentionnée à l'article R. 451-2 du code d'action sociale et des familles (Annexes I et II), modifié par Décret du 22 août 2018 et par les arrêtés du 22 août 2018.

Vous allez déposer une demande d'agrément afin de dispenser une formation de niveau 3 et 4 en travail social pour la période 2025-2030.

Les conditions sont décrites dans le règlement d'intervention ([lien vers le site de la Région](#)).

Les formations concernées sont :

- Assistant Familial
- Accompagnant Educatif et Social
- Moniteur Educateur
- Technicien de l'Intervention Sociale et Familiale

Les agréments seront délivrés pour 5 ans, du 1er août 2025 au 31 juillet 2030.

A la fin de la saisie de votre demande, vous obtiendrez une attestation de dépôt comprenant la référence de votre dossier. Cette référence sera rappelée dans toutes correspondances avec les services de la Région NORMANDIE.

Dès que votre dossier sera pris en charge par les services de la Région, les coordonnées de votre contact seront consultables dans votre suivi des demandes. Depuis cet espace, vous pourrez répondre aux éventuels compléments attendus par les services de la Région.

En cas de difficultés sur l'usage de la plateforme : <https://www.normandie.fr/demande-daides-regionales>

2.3 Vos informations personnelles

Sur cette page vous retrouvez une synthèse des informations concernant votre structure afin de pouvoir les vérifier et si besoin les modifier.

Vos informations personnelles

Précédent

Suivant

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

● Identification

OLYMPE FORMATION	Adresse principale
Siret : 312212301 00013 Enseigne/Nom de l'établissement : OLYMPE FORMATION Type de tiers : Entreprises, agriculteurs, artisans, commerçants et autres professions (possédant un SIRET) NAF : 03.21Z - Aquaculture en mer Forme juridique : Artisan, commerçant, agriculteur, profession libérale Sigle : OF ✉ isabelle.linglin@normandie.fr	Charles de Gaulle BRISSARTHE 49330 LES HAUTS D ANJOU FRANCE

● Associés FEADER

Créer un nouveau représentant

● Représentants

Madame Marie BINET	Madame Gwenaëlle DOLLÉ
Fonction : Directrice	Fonction : Chargé de mission
Représentant légal RUE BARRE 50560 GOUVILLE SUR MER FRANCE	Charles de Gaulle BRISSARTHE 49330 LES HAUTS D ANJOU FRANCE Chargé de mission ✉ gwenaëlle.dollé@normandie.fr

Créer un nouveau représentant

2.4 Informations de la demande

Saisissez les informations demandées dans les **champs obligatoires uniquement** (champs comportant des étoiles rouges).

IMPORTANT : Des consignes et des exemples sont proposés sur certains champs afin de vous guider dans la saisie.

Informations de la demande

Précédent Suivant

Une difficulté ? Une question ? Votre contact Région est sur www.normandie.fr
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.


Intitulé de la formation + établissement *


Montant demandé Ne pas remplir

- Informations générales
- Informations sur le projet

Présentation synthétique du projet *


Cette présentation pourra être modifiée et utilisée pour les documents publics. Merci d'être vigilant à une rédaction claire et à l'absence de données à caractère personnel.

Date de début du projet * 

Date de fin du projet * 

2.5 Documents justificatifs

La dernière page à compléter est le dépôt de documents.

Pour ajouter des documents, vous devez cliquer sur  pour ajouter un document présent sur votre ordinateur.

Certains documents demandés sont des trames à renseigner. Vous pouvez retrouver ces documents vierges sur la page de présentation de l'appel à candidatures concerné par votre demande :

- [Formations paramédicales de niveau 3 et 4](#)
- [Formations paramédicales de niveau 6 et 7](#)
- [Formations en travail social de niveau 3 et 4](#)
- [Formations en travail social de niveau 6 et 7](#)


 Documents

 Précédent  Suivant 

Veuillez ajouter les documents nécessaires à la prise en compte de votre demande.
Un porte-documents vous permet d'accéder aux documents éventuellement déposés lors de vos précédentes demandes.
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

 Description de l'établissement de formation*

- Eléments à caractère administratif - Projet et organisation pédagogique - Place de l'établissement dans le schéma régional des formations sociales

 Ajouter 

2.6 Validation et transmission de la demande

Avant de transmettre votre demande, vous pouvez consulter les informations renseignées en ouvrant le récapitulatif généré.

Validation et transmission de la demande

Précédent

Vous arrivez sur la dernière étape de votre demande qui, une fois transmise, ne sera plus modifiable. Cliquez sur précédent si vous souhaitez modifier votre saisie.

Le lien ci-après vous permet d'éditer un récapitulatif de votre demande :

[Récapitulatif des informations saisies](#)

* Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.

En cliquant sur "Transmettre", votre demande sera transmise et prise en charge pour instruction par nos services.

Précédent Transmettre

Le récapitulatif s'ouvre dans un nouvel onglet et vous permet de revenir ensuite sur le dépôt de votre demande.

Après relecture, vous pouvez transmettre votre demande en cliquant sur **Transmettre**

Attention, une fois transmise, si vous souhaitez modifier des éléments sur votre demande, vous devrez en faire la demande auprès des services de la Région. Toute demande réceptionnée par les services de la Région en dehors des dates de dépôt fixées par l'appel à candidatures sera rejetée et ne pourra faire l'objet d'un examen.

Dans la page de confirmation, le récapitulatif de votre demande est accessible en PDF.
Ce document vous est également envoyé en annexe du mail d'accusé réception de votre demande.

Confirmation

Votre demande est transmise à la Région NORMANDIE.

Génération du récapitulatif en cours

Un mail de confirmation vous a été envoyé avec le récapitulatif ci-dessus.

Terminer

Dans le mail vous confirmant votre demande, une référence de demande vous sera communiquée.

3. Réception de compléments attendus

Après réception de votre demande, en cas de dossier incomplet, la Région peut vous solliciter pour compléter ou modifier les informations renseignées ou les documents fournis. Le dossier devra être complété dans les 7 jours ouvrés à date de notification du dossier incomplet.

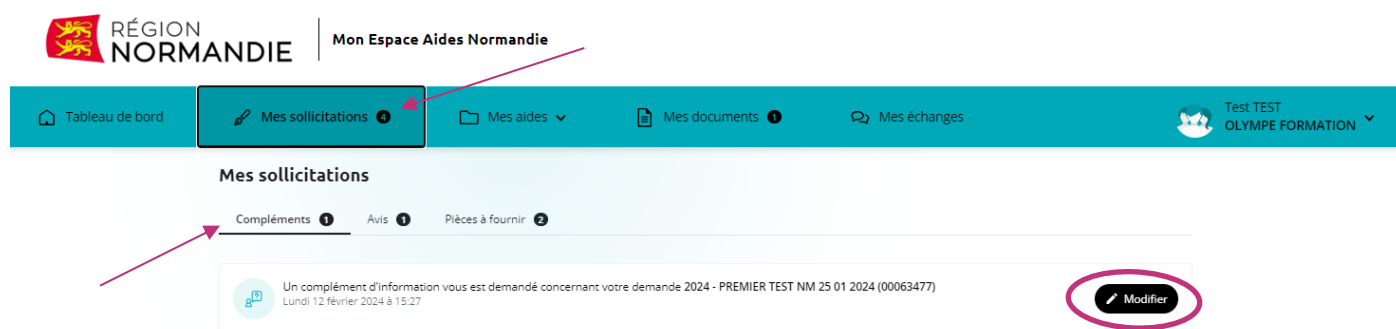
Pour rappel : tout dossier de demande réceptionné par les services de la Région en dehors des dates de dépôt des candidatures fixées par l'appel à candidatures sera rejeté et ne pourra faire l'objet d'un examen.

3.1 Compléments sur les informations de la demande

La Région vous adresse un mail pour vous mentionner les compléments attendus.


Le lien pour accéder au site est renvoyé dans le mail et vous accédez à la page de connexion (voir Connexion avec un compte existant).

En cliquant sur « Mes sollicitations » depuis la page d'accueil, vous pouvez consulter les compléments attendus. Cliquer sur « Modifier » pour répondre à la contribution en modifiant votre demande.



The screenshot shows the 'Mon Espace Aides Normandie' interface. At the top, there is a navigation bar with 'RÉGION NORMANDIE' and 'Mon Espace Aides Normandie'. Below this, a teal navigation bar contains 'Tableau de bord', 'Mes sollicitations' (highlighted with a red arrow), 'Mes aides', 'Mes documents', and 'Mes échanges'. The user is identified as 'Test TEST OLYMPE FORMATION'. The main content area is titled 'Mes sollicitations' and has sub-tabs for 'Compléments' (1), 'Avis' (1), and 'Pièces à fournir' (2). A notification card is displayed under 'Compléments', stating: 'Un complément d'information vous est demandé concernant votre demande 2024 - PREMIER TEST NM 25 01 2024 (00063477)'. The notification is dated 'Lundi 12 février 2024 à 15:27'. A 'Modifier' button is circled in red in the bottom right corner of the notification card.

L'intégralité des informations renseignées initialement sont accessibles et modifiables.

Dès que les informations sont corrigées, en cliquant sur **Suivant** , vous devez valider et transmettre à nouveau la demande.

Un mail de confirmation vous est adressé et le récapitulatif modifié est annexé à cet envoi.

3.2 Compléments sur les documents fournis

La Région vous adresse un mail pour vous mentionner les compléments attendus.

Le lien pour accéder au site est renvoyé dans le mail et vous accédez à la page de connexion (*voir* Connexion avec un compte existant).

En cliquant sur « Mes sollicitations » depuis la page d'accueil, vous pouvez consulter les compléments attendus dans « Pièces à fournir ».

RÉGION NORMANDIE | Mon Espace Aides Normandie

Tableau de bord Mes sollicitations Mes aides Mes documents Mes échanges Test TEST OLYMPE FORMATION

Mes sollicitations

Compléments 1 Avis 1 Pièces à fournir 2

Des documents vous sont demandés concernant votre demande TEST DRTN CCH Nouvelle formule 2 (00060633)
Mardi 6 avril 2021 à 16:42 Fournir les documents

Des documents vous sont demandés concernant votre demande TEST DRTN CCH Nouvelle formule (00060630)
Mardi 6 avril 2021 à 16:07 Fournir les documents

Il faudra ensuite cliquer sur « Fournir les documents » et répondre à la contribution :

Tableau de bord Mes sollicitations Mes aides Mes documents Mes échanges Test TEST OLYMPE FORMATION

Demandes de compléments pièces sur demande

Demandes de compléments sur les pièces

Objet de la demande	Date	État	Répondre
Demande de pièces complémentaires par Caroline CHARTRAIN Liste des pièces : <ul style="list-style-type: none">Fiche conclusion,Factures acquittées,Fichier PAI,Avis de situation SIRENE,Autre pièce	6 avr. 2021 16:42:21	Reçue	Répondre

Précédent

Seuls les documents à modifier ou à compléter sont accessibles et modifiables.

RÉPONDRE
✕

Les pièces ci-dessous ont été jugées non conformes. Merci d'en déposer de nouvelles.

Demandes de compléments pièces sur demande

➤ **Courrier argumenté et signé du chef d'établissement accompagné de 3 devis ***
Déposé

Demandes de compléments sur les pièces

Ajouter

DOC

DELEGATION DE SIGNATURE EN MATIERE DE SUBVENTION.docx - 07/12/2018 17:28 (12.83 Ko)

Le document n'est pas signé

✕

➤ **Toute autre pièce complémentaire**
Ajouter

✓ Valider
✕ Annuler

Un commentaire peut être inscrit sous le document pour vous indiquer ce qui est attendu.
Ce champ peut être modifié si vous souhaitez à votre tour préciser une information sur le document fourni.

Vous pouvez, bien sûr, ajouter des documents mais également supprimer ceux qui sont obsolètes.

Dès que les documents sont ajoutés, en cliquant sur ✓ Valider, une information vous confirme la prise en compte de vos modifications.

📄
Demandes de compléments sur les pièces

✓ Validation
✕

Votre réponse a bien été transmise

Objet de la demande	Date	État	Répondre
Demande de pièces complémentaires par Hélène LECOUTEUX			
Liste des pièces : <ul style="list-style-type: none"> Courrier argumenté et signé du chef d'établissement accompagné de 3 devis, Toute autre pièce complémentaire 	7 déc. 2018 18:39:40	Envoyée	

3.3 Suivi des compléments

Les réponses aux compléments sont conservées même après la clôture du dossier. Elles sont accessibles dans l'onglet « Synthèse » de votre dossier.

Elles sont mentionnées clôturées lorsque la Région accuse réception de votre complément et qu'il répond à la demande.

The screenshot shows the 'Mon Espace Aides Normandie' interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Tableau de bord', 'Mes sollicitations', 'Mes aides', 'Mes documents', and 'Mes échanges'. The user is identified as 'Test TEST OLYMPE FORMATION'. The main content area is titled 'Campagne autorisation Ets de formation à dispenser une formation paramédicale Niv.3 et 4 "2025-2030" (00063477)'. Below the title, there are tabs for 'Retour', 'Synthèse', 'Demande', and 'Documents'. The 'Synthèse' tab is active. Under 'Informations de la demande', the reference number is 00063477, the training title is 'PREMIER TEST NM 25 01 2024', and there is a link for 'Récapitulatif de votre demande d'aide'. Under 'Actions requises', there is a link for 'Demandes de complément sur les pièces'. Below that, 'Demandes de complément de pièces traitées' are listed in a table.

Objet de la demande	Date	État
Demande de pièces complémentaires par Elodie JEANNE Liste des pièces : <ul style="list-style-type: none">Dossier établissement - Engagement dans une démarche qualité	12 févr. 2024 15:46:40	Clôturée

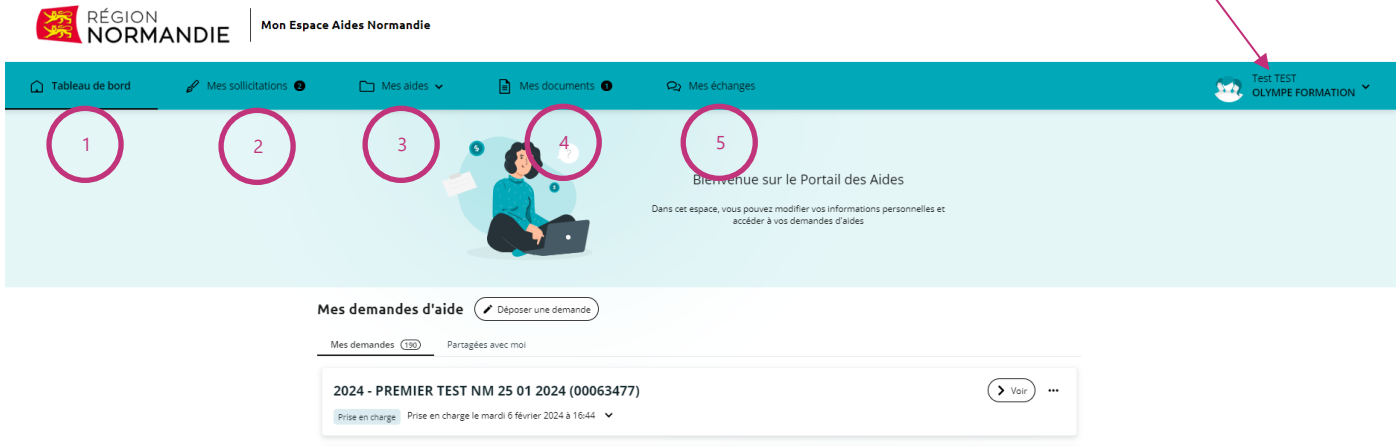
4. Navigation et suivi des aides

4.1 Navigation

Depuis l'écran d'accueil, vous pouvez :

- Visualiser vos demandes dans l'onglet « Tableau de bord » (1) ;
- Accéder aux demandes de contributions envoyées par la Région dans l'onglet « Mes Sollicitations » (2) ;
- Visualiser, suivre ou compléter vos dossiers dans l'onglet « Mes aides » (3) ;
- Visualiser les documents transmis par la Région dans l'onglet « Mes documents » (4) ;
- Suivre vos échanges avec les services de la Région dans l'onglet « Mes échanges » (5) ;

- Visualiser ou modifier les informations concernant votre structure dans l'onglet d'identifiant



À tout moment, vous pouvez revenir à cet écran d'accueil en cliquant sur l'onglet « Tableau de bord » dans le bandeau supérieur.

4.2 Suivi des demandes

En cliquant sur **Suivre ou compléter mes demandes** depuis l'onglet « Mes aides », vous pouvez :

- Reprendre une création en cours ;
- Suivre vos dossiers déposés ;
- Répondre aux compléments attendus par la Région ;
- Déposer une nouvelle demande.

L'avancement de votre demande sera, dans l'ordre chronologique de traitement :

