**LISTE DES PIECES REQUISES POUR LE DEPÔT D’UNE DEMANDE DE FINANCEMENT FEAMPA**

**PORTS DE PÊCHE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pièce** | **Condition** |
| Statuts de l'organisme datés et signés | Association, entreprise |
| Copie de la publication au journal officiel ou récépissé de déclaration en préfecture | Association |
| Composition du conseil d'administration et du bureau en exercice | Association |
| Pour les GIP, Convention constitutive | Administration publique |
| Pour les GIP, Parution au JO de l'arrêté d'approbation de la convention constitutive | Administration publique |
| Attestation de régularité fiscale et sociale | Association, entreprise |
| Attestation de non récupération de la TVA (services fiscaux ou expert comptable) | Plan de financement en TTC |
| Bilans comptables (tous) et comptes de résultats (entreprises) des trois dernières années | Association, entreprise, administration publique |
| Délibération de l'organe compétent approuvant l'opération et le plan de financement prévisionnel | Association, administration publique |
| Etat récapitulatif des dépenses | Modèle mis à disposition : |
| Procédure interne des achats | Bénéficiaire soumis à la commande publique |
| Justificatifs relatifs aux marchés publics (**Procédure interne des achats** - Cahier des charges - Publicité (appel public à la concurrence, lettre de consultation…) - PV de la commission de sélection - Rapport d'analyse des offres - Notifications d'attribution des marchés ou des contrats - Acte d'engagement) | Bénéficiaire soumis à la commande publique |
| Justificatifs des dépenses prévisionnelles (devis, référentiel, etc...) | En l’absence de marché public |
| Devis ou demandes de devis complémentaires non retenus | En l’absence de marché public |
| Document attestant de l'engagement de chaque cofinanceur public, et privé le cas échéant (par ex la délibération) | Si des aides publiques autres que l’Etat et la Région sont saisies dans le Plan de financement |
| Acte de propriété des murs ou du foncier et autorisations (permis de construire, ou récépissé de déclaration des travaux) | Si dépenses de bâtiment |
| Convention de partenariat | Si projet collaboratif.  Modèle mise à disposition |
| Délégation de pouvoir au mandataire | En cas de dépôt délégué. Un modèle est mis à disposition. |