**LISTE DES PIECES REQUISES POUR LE DEPÔT D’UNE DEMANDE DE FINANCEMENT FEAMPA**

**POUR CHAQUE PARTENAIRE IMPLIQUE FINANCIEREMENT**

**INNOVATION**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pièce** | **Partenaire concerné** | **Condition** |
| Statuts de l'organisme datés et signés | Association, entreprise | Pour les entreprises : à joindre en cas de société |
| Copie de la publication au journal officiel ou récépissé de déclaration en préfecture | Association |  |
| Composition du conseil d'administration et du bureau en exercice | Association |  |
| Pour les GIP, Convention constitutive | Administration publique |  |
| Pour les GIP, Parution au JO de l'arrêté d'approbation de la convention constitutive | Administration publique |  |
| Attestation de régularité fiscale et sociale | Association, entreprise |  |
| Attestation de non récupération de la TVA (services fiscaux ou expert comptable) |  | Plan de financement en TTC |
| Bilans comptables (tous) et comptes de résultats (entreprises) des trois dernières années | Association, entreprise, administration publique (sauf collectivités territoriales) |  |
| Pour les entreprises appartenant à un groupe : Organigramme-Liste des associés-Liste des filiales-Composition du capital-Liens avec d'autres personnes privées | Entreprises |  |
| Délibération de l'organe compétent approuvant l'opération et le plan de financement prévisionnel | Association, administration publique |  |
| Etat récapitulatif des dépenses |  | Modèle mis à disposition |
| Justificatifs des dépenses prévisionnelles (devis, référentiel, dernier bulletin de salaire du mois de décembre, etc...) |  |  |
| Devis ou demandes de devis complémentaires non retenus |  |  |
| Estimation de la valeur des biens mis à disposition (salle, terrain, mobilier...) : certificat par un expert indépendant, délibération validant la tarification… |  | Si contribution en nature via un apport de terrain, bien immeuble, équipement ou matériel |
| Justificatif de la valeur de la contribution via un service (délibération…) |  | Si contribution en nature via un apport en services |
| Justificatif de la contribution en nature via du travail non rémunéré : convention de mise à disposition nominative du personnel, fiches de paie |  | Si contribution en nature via du travail non rémunéré |
| Accord de prêt et/ou échéancier | Personne physique, Entreprise | Projet concerné |
| Document attestant de l'engagement de chaque cofinanceur public, et privé le cas échéant (par ex la délibération) |  | Si des aides publiques autres que l’Etat et la Région sont saisies dans le Plan de financement |
| Convention de partenariat |  | Modèle mise à disposition  |
| Procédure interne des achats | Association, administration publique | Bénéficiaire soumis à la commande publique |
| Justificatifs relatifs aux marchés publics (**Procédure interne des achats** - Cahier des charges - Publicité (appel public à la concurrence, lettre de consultation…) - PV de la commission de sélection - Rapport d'analyse des offres - Notifications d'attribution des marchés ou des contrats - Acte d'engagement) | Association, administration publique | Bénéficiaire soumis à la commande publique |
| Présentation de l'entreprise et de son activité (organigramme, plaquette, rapport d'activité...) | Entreprise |  |
| Délégation de pouvoir au mandataire |  | En cas de dépôt délégué par un organisme autre que le chef de file. Un modèle est mis à disposition. |