**LISTE DES PIECES REQUISES POUR LE DEPÔT D’UNE DEMANDE DE FINANCEMENT FEAMPA**

**Entreprises aquacoles, de transformation ou de mareyage**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pièce** | **Condition** |
| Délégation de pouvoir au mandataire | En cas de dépôt délégué. Un modèle est mis à disposition  |
| Pièce d’identité | Si entreprise individuelle |
| Statuts de l'organisme datés et signés | Si société |
| Attestation de régularité fiscale et sociale | Sauf si création d’entreprise récente : joindre le Kbis |
| Bilans comptables (tous) et comptes de résultats (entreprises) des trois dernières années | Sauf si création d’entreprise récente : joindre le Kbis |
| Plan d'entreprise signé du comptable | Modèle mis à disposition |
| Justificatif d’une commercialisation sous label de qualité (charte ou cahier des charges, convention de labellisation, de certification (éco-label, produits bio etc...), ou document d'adhésion à la marque, agrément de certification | Entreprises aquacoles : Pièce à joindre pour justifier d'une bonification de l'aide de 10% (commercialisation en mettant en avant un label de qualité (marques collectives, IGP, ASC...) |
| Pour les entreprises appartenant à un groupe : Organigramme-Liste des associés-Liste des filiales-Composition du capital-Liens avec d'autres personnes privées | Pour les entreprises appartenant à un groupe |
| Justificatifs des dépenses prévisionnelles (devis, référentiel, etc...) |  |
| Devis ou demandes de devis complémentaires non retenus |  |
| DA Justificatif du prix d'achat du terrain | Si acquisition de terrain |
| Etat récapitulatif des dépenses | Modèle mis à disposition |
| Accord de prêt et/ou échéancier | Projet concerné |
| Acte de propriété des murs ou du foncier et autorisations (permis de construire, ou récépissé de déclaration des travaux) | Si dépenses de Terrain ou bâtiment (1ère installation en tant qu’aquaculteur, ou extension de bâtiment) |
| Justificatif du prix d'achat du terrain | Si dépenses de Terrain : attestation de la Direction de l'Immobilier d'Etat (DIE) ou barème des sociétés d'aménagement foncier et de l'établissement rural ou expertise indépendante qualifiée |
| Autorisation du concessionnaire dans le cas de travaux sur une Autorisations d'occupation temporaire | Si AOT |
| Autorisation d'exploitation ou déclarations administratives sanitaires nécessaires à la réalisation de l'opération |  |
| Attestation de l'organisme de protection sociale (MSA, ENIM…) indiquant la 1ère date d'installation | Si 1ère Installation en tant qu’aquaculteurA fournir si disponible, sinon au plus tard au moment de la demande de paiement |
| Justificatif de l'expérience professionnelle (diplôme, titre de formation) | Si 1ère Installation en tant qu’aquaculteur |
| Certificat d’immatriculation d’un tracteur du parc de l’entreprise voué à être détruit | Si présentation d’une dépense relative à un tracteur dans la demande d’aide |
| Convention de partenariat | Si projet collaboratif |

**Projets collectifs**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pièce** | **Condition** |
| Délégation de pouvoir au mandataire | En cas de dépôt délégué. Un modèle est mis à disposition |
| Statuts de l'organisme datés et signés | Association |
| Copie de la publication au journal officiel ou récépissé de déclaration en préfecture | Association |
| Composition du conseil d'administration et du bureau en exercice | Association |
| Pour les GIP, Convention constitutive | Administration publique |
| Pour les GIP, Parution au JO de l'arrêté d'approbation de la convention constitutive | Administration publique |
| Attestation de régularité fiscale et sociale | Association, entreprise |
| Attestation de non récupération de la TVA (services fiscaux ou expert comptable) | Plan de financement en TTC |
| Bilans comptables (tous) et comptes de résultats (entreprises) des trois dernières années | Sauf collectivité territoriale |
| Plan d'entreprise signé du comptable | Modèle mis à disposition |
| Délibération de l'organe compétent approuvant l'opération et le plan de financement prévisionnel | Association, administration publique |
| Justificatifs des dépenses prévisionnelles (devis, référentiel, etc...) |  |
| Devis ou demandes de devis complémentaires non retenus |  |
| Etat récapitulatif des dépenses | Modèle mis à disposition |
| Décision de reconnaissance de l'ODG par l'INAO | Si Organisme de Défense et de Gestion |
| Convention de partenariat | Si projet collaboratif |
| Procédure interne des achats | Bénéficiaire soumis à la commande publique |
| Justificatifs relatifs aux marchés publics (Procédure interne des achats - Cahier des charges - Publicité (appel public à la concurrence, lettre de consultation…) - PV de la commission de sélection - Rapport d'analyse des offres - Notifications d'attribution des marchés ou des contrats - Acte d'engagement) | Bénéficiaire soumis à la commande publique |