

# APPEL A MANIFESTATION D'INTERET N°1

## NORMANDISATION

Date de lancement  
**11 juillet 2022**

Dépôt des dossiers au plus tard le  
**30 juin 2024**

Par voie postale à :	Région Normandie Direction Agriculture et Ressources Marines Abbayes aux Dames Place Reine Mathilde CS50523 14035 CAEN CEDEX 1
Par mail à :	<a href="mailto:nicolas.masse@normandie.fr">nicolas.masse@normandie.fr</a>

Pour tout renseignement préalable au dépôt du dossier, vous pouvez contacter :

Contact
06 37 50 02 02
<a href="mailto:nicolas.masse@normandie.fr">nicolas.masse@normandie.fr</a>

 <p>RÉGION NORMANDIE</p>	<b>APPEL A MANIFESTATION D'INTERET N°1 NORMANDISATION</b>	
---	---	--

« INTITULE DU PROJET »

### 1/ Identification du/ou des porteurs de projet

<b>Nom du référent</b>	
<b>Nom de la structure</b>	
<b>Raison sociale</b>	
<b>Statut juridique</b>	
<b>N° SIRET</b>	
<b>Site internet</b> <i>(si existant)</i>	
<b>Adresse complète du siège social</b> <i>(et adresse de l'établissement concerné par le projet)</i>	
<b>Nombre de salariés</b> <i>(en équivalent temps plein ETP)</i>	
<b>Chiffre d'affaires annuel</b>	

### 2/ Contexte du projet et actions déjà menées

<b>Indiquer les éléments de contexte</b> <i>(par exemple éléments de diagnostic, problématiques du thème, l'origine du projet), et/ou actions</i>	
--	--

### 3/ Contenu et résultats concrets attendus (*modèle de présentation*)

<p><b>Objet du projet</b></p> <p><i>Expliciter le titre : indiquer en quoi consiste le projet, en préciser le champ et les étapes à suivre, sur quoi elle porte (périmètre)...</i></p>	
<p><b>Démarche, méthodes et valorisation</b> <i>(accompagnement des éleveurs, valorisation lait et/ou viande, ...)</i></p> <p><b>Listing éleveurs, programme pluriannuel de normandisation</b></p>	
<p><b>Indicateurs : Résultats concrets attendus et valeurs cibles (nombre agriculteurs, nombre d'animaux) sur le plan plurin annuel</b> <i>permettant de savoir si l'action est bien réalisée</i></p>	
<p><b>Besoins identifiés</b> <i>préalablement à la mise en œuvre de l'action (accompagnements technique et financier)</i></p>	

### 4/ Ressources nécessaires pour l'accompagnement aux agriculteurs impliqués

<p><b>Valorisation des moyens</b> <i>Outils nécessaires à mobiliser (conseil aux éleveurs, participation à l'achat de semence sexée, génisses, ...)</i></p>		
<p><b>Calendrier prévisionnel</b> <i>Durée du projet, date prévisionnelle de début de projet, phase(s) de réalisation</i></p>		
<p><b>Point(s) de vigilance</b> <i>Difficultés qui pourront être rencontrées sur ce projet, etc.</i></p>		

## 5/ Budget / Plan de financement prévisionnel pour le soutien aux agriculteurs

<i>Répartir les coûts estimés du projet entre les coûts de développement, etc.... Forfait à l'exploitation à l'unité, projection pluriannuelle et par filières</i>					
<b>DEPENSES HT (détail des postes budgétaires)</b>	<b>Montant</b>	<b>%</b>	<b>RECETTES HT</b>	<b>Montant</b>	<b>%</b>
Soutien aux agriculteurs			<b>Autofinancement</b>		
			<b>Prise en charge opérateur économique</b>		
			<b>Prise en charge par la Région</b>		
			<b>Autres apports</b>		
<b>TOTAL Dépenses HT</b>		<b>100%</b>	<b>TOTAL Recettes HT</b>		<b>100%</b>
<b>TOTAL Dépenses TTC</b>		<b>100%</b>	<b>TOTAL Dépenses TTC</b>		<b>100%</b>