



# DEMANDE DE SUBVENTION

<b>Dispositif sollicité</b>	.....
<b>Thématique concernée</b>	<input type="checkbox"/> Aménagement des territoires <input type="checkbox"/> Agriculture et Ressources Marines <input type="checkbox"/> Economie Enseignement Supérieur, Tourisme, Recherche et Innovation <input type="checkbox"/> Energies Environnement Développement Durable <input type="checkbox"/> Lycées de Normandie <input type="checkbox"/> Ressources et Transformation Numérique <input type="checkbox"/> Jeunesse et Sport <input type="checkbox"/> Culture et Patrimoine <input type="checkbox"/> Formation tout au long de la Vie <input type="checkbox"/> Apprentissage <input type="checkbox"/> Aménagement Numérique <input type="checkbox"/> Mobilités et Infrastructures <input type="checkbox"/> Transports Publics Routiers <input type="checkbox"/> Europe et International <input type="checkbox"/> Agence de Développement de la Normandie <input type="checkbox"/> Communication

## IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Vous êtes :

- |                                      |                                      |  |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Particulier | <input type="checkbox"/> Association | <input type="checkbox"/> Administration publique |
| <input type="checkbox"/> Lycées      | <input type="checkbox"/> Entreprises | <input type="checkbox"/> Entrepreneur individuel |

**POUR LES STRUCTURES**

Raison sociale de la structure : .....

SIRET : .....

Numéro RNA pour les associations : .....

Numéro UAI pour les lycées : .....

---

**COORDONNEES DE CONTACT**

Adresse du siège social : .....

.....

.....

Responsable du dossier : .....

Téléphone : .....

Mail : .....

---

**REPRESENTANT LEGAL :**

Prénom NOM : .....

Fonction : .....

Mail : .....

**POUR LES PARTICULIERS**

Prénom NOM : .....

Date de naissance : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

Mail : .....

## INFORMATIONS DE LA DEMANDE

### DESCRIPTION

Intitulé du projet : .....

Description : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Localisation du projet : .....

Date prévisionnelle de début du projet : .....

Date prévisionnelle de fin du projet : .....

Contexte de la demande : .....

.....

.....

.....

Objectif et impact : .....

.....

.....

.....

Moyens matériels et humains mobilisés : .....

.....

.....

.....

## INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

Actions de communication envisagées incluant la mention du financement régionale et/ou européen : .....

.....

.....

.....

.....

.....

Amortissement du bien objet de la subvention (pour les investissements) :

Oui    Durée : .....an(s)

Non

Récupération de la TVA :

Oui     Partiellement

Non

Aides publiques perçues sur les 3 dernières années y compris les aides exceptionnelles liées à la crise sanitaire :

Date d'attribution	Montant attribué	Organisme attributaire	Intitulé du dispositif d'aide

## PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL

Les montants sont déclarés :  HT     TTC

<b>Dépenses</b>		<b>Recettes</b>	
<b>Acquisitions immobilières</b>		<b>Aides publiques</b>	
.....	.....€	Région Normandie	.....€
.....	.....€	Fonds Européens	.....€
<b>Travaux</b>		Etat	.....€
.....	.....€	Département	.....€
.....	.....€	Groupement de communes	.....€
.....	.....€	Communes	.....€
.....	.....€	Agences et autres structures	.....€
.....	.....€		
<b>Acquisition de matériel et d'équipement</b>		<b>Aides privées</b>	
.....	.....€	.....	.....€
.....	.....€	.....	.....€
.....	.....€		
.....	.....€	<b>Autofinancement</b>	
.....	.....€	Autofinancement	.....€
<b>Amortissement</b>			
.....	.....€	<b>Contributions volontaires en nature</b>	
<b>Dépenses de personnel</b>			.....€
.....	.....€		
.....	.....€		
.....	.....€		
<b>Autres dépenses de fonctionnement</b>			
.....	.....€		
.....	.....€		
.....	.....€		
<b>Contributions volontaires en nature</b>			
.....	.....€		
<b>Autres</b>			
.....	.....€		
<b>TOTAL</b>	.....€	<b>TOTAL</b>	.....€

## ATTESTATIONS ET DECLARATIONS SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (Prénom NOM) .....déclare :

- M'engager à fournir tout document complémentaire nécessaire à l'instruction demandée par les services régionaux
- Me soumettre à tout contrôle sur la vérification d'absence de conflits d'intérêts ou contrôle de toute nature à l'initiative de la Région
- Que les informations du présent formulaire sont exactes et sincères

### SPECIFIQUEMENT POUR LES STRUCTURES

- Être à jour des obligations administratives, comptables, sociales et fiscales
- M'engager à respecter les obligations en matière de communication sur la participation de la Région Normandie et/ou des Fonds Européens
- M'engager à souscrire au contrat d'engagement républicain si je représente une association

Fait le : .....

A : .....

Signature :

## PIECES JUSTIFICATIVES

- RIB**
- Tout document utile à l'instruction (devis, plans...)

### POUR LES STRUCTURES

- Extrait K-bis à jour
- Statuts datés et signés
- Extrait du journal officiel et/ou récépissé de déclaration en préfecture (association)
- Composition du conseil d'administration ou du bureau en exercice (association)
- Derniers comptes clôturés certifiés
- Budget prévisionnel de la structure sur l'exercice subventionné

### POUR LES PARTICULIERS

- Pièce d'identité
- Déclaration de création d'une entreprise – personne physique (entrepreneur individuel)

## Annexe à l'article 6-5 « Communication » du Règlement des subventions régionales

Je soussigné(e)..... demandeur d'une subvention à caractère pécuniaire pour.....certifie avoir été informé des dispositions suivantes :

Tout bénéficiaire de subvention régionale, à l'exception des aides aux particuliers, devra mentionner le concours financier de la Région Normandie à la réalisation de son projet par une visibilité suffisante de la participation de la Région et adaptée au regard du montant de la subvention octroyée, dans le respect de la charte graphique de la Région. **Ces obligations valent pour toute la durée de l'opération financée.**

En cas de non-respect de cette obligation, le Président du Conseil Régional pourra diminuer de 10% le montant de la subvention régionale justifiée.

Le logo et sa charte graphique sont téléchargeables sur le site internet (rubrique logo et charte) : [www.normandie.fr](http://www.normandie.fr)

Les modalités de communication adaptées en fonction du montant de la participation régionale sont les suivantes :

Montant de la subvention	Modalités de communication adaptées
Inférieur ou égal à 150 000 euros	Apposition du logo de la Région Normandie <b>sur les équipements acquis</b> et sur tous les supports de communication concernant l'opération subventionnée : cartons d'invitation, affiches, flyers, CD, DVD, kakémonos, roll-up, bâches, sites internet ...
De 150 000 à 499 999 euros	Apposition du logo de la Région Normandie sur tous les supports de communication concernant l'opération subventionnée : cartons d'invitation, affiches, flyers, CD, DVD, kakémonos, roll-up, bâches, communiqués de presse, sites internet avec un lien vers le site internet de la Région <a href="http://www.normandie.fr">www.normandie.fr</a>  Mention de la participation de la Région lors d'émissions de radio ou télévisuelles.  <b>Apposition du logo de la Région Normandie sur les équipements acquis. Pour les aménagements et projets immobiliers :</b> Affichage d'un panneau permanent (dimension minimale : 297 x 420 mm) avec le logo de la Région Normandie et une mention type « avec le soutien de la Région Normandie » ou « avec le soutien de la Région Normandie, principal financeur du projet » lorsque tel est le cas.  Les responsables du projet sont invités à prendre contact avec la Direction du Cabinet de la Région Normandie (contacts : <a href="mailto:herve.huet@normandie.fr">herve.huet@normandie.fr</a> et <a href="mailto:fabienne.chevalereau@normandie.fr">fabienne.chevalereau@normandie.fr</a> ) pour l'invitation d'un élu de la Région Normandie sur un événement de type pose de première pierre, relations publiques, visites privées, inaugurations...