**Annexe 2 : dossier type de candidature**

|  |
| --- |
| Dossier de candidature au Label « Ici je monte ma boîte 3 »Le présent dossier vise à apprécier la qualité de la candidature. Il a valeur d'engagement de la part du candidat.Le dossier dûment complété et signé est à envoyer au plus tard le **25 août 2022** **sous format électronique à l’adresse** : contact.entreprenariat.IJMMB.@normandie.fr Développement économique | Région Normandie***IJMMB3*** |

**SOMMAIRE**

Présentation de la structure candidate 2

1.1 Fiche d’identité de la structure candidate 2

Présentation des compétences et des savoir-faire du candidat 3

1.2 Expertise dans le domaine de la création d’entreprise 3

1.3 Moyens humains 4

1.4 Ancrage territorial 5

1.5 Conditions d’accueil des porteurs de projet 6

1.6 Actions en faveur de l’entreprenariat par les femmes 7

Présentation des aptitudes du candidat dans le domaine d’expertise visé 7

1.7 Conseils ante et post création 7

1.8 Conseils publics en situation de handicap 8

1.9 Financement 9

Santé financiere 10

1.10 Attestation sur l’honneur 10

Récapitulatif des pieces à joindre au dossier 11

*Afin de faciliter l’analyse des candidatures, merci de vous limiter aux nombre de pages fixé par la Région.*

# Présentation de la structure candidate

### Fiche d’identité de la structure candidate

|  |
| --- |
| **STRUCTURE** |
| **Nom :** *Dénomination développée et sans abréviation* |  |
| **Nom usuel et/ou Sigle** : |  | **Date de création de la structure :** |  |
| **Numéro Siret :** |  |
| **Adresse :** |  |
| **Code postal :** |  | **Ville :** |
| **Téléphone :** |  | **Courriel :** |
| **GOUVERNANCE** |
| **Président :** |  | Courriel :  | Tél :  |
| **CONTACT** |
| **Contact :** | Fonction :  | Courriel :  | Tél :  |

Présentation de la structure et organisation au niveau régional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicateurs d’organisation** | **2020** | **2021** | **2022** |
| Nombre d’ETP de la structure |  |  |  |
| Nombre de bénévoles de la structure |  |  |  |
| Nombre d’implantations au niveau de la région |  |  |  |

Indicateurs d’activité de la structure (**à adapter en fonction de l’activité**)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2020** | **2021** | **2022** |
| **Nombre de personnes sensibilisées** |  |  |  |
| **Nombre de personnes accompagnées vers la création** | - |  |  |
| **Nombre de financements** | - | - | - |
| **Nombre de créations d’entreprises** | - | - | - |
| **Nombre d’entreprises accompagnées en post-création** |  |  |  |
| **Part de femmes bénéficiaires** |  |  |  |
| **Part des personnes en situation de handicap** |  |  |  |

**Cocher le domaine d’expertise\* correspondant à votre candidature :**

**[ ]  Conseils ante et post création**

**[ ]  Financement**

**[ ]  Conseils ante et post création des publics en situation de handicap**

*\* 2 choix possibles maximum*

**Indiquer de manière exhaustive la présence territoriale de votre structure (locaux, permanences, hébergement au sein de structures tierces…) ?**

|  |
| --- |
|  |

# Présentation des compétences et des savoir-faire du candidat

### Expertise dans le domaine de la création d’entreprise

*(1 page maximum)*

|  |
| --- |
| 1. *Expertise dans l’accompagnement et/ou le financement de porteurs de projet de création d’entreprise :*
2. *Nombre et profils des conseillers : (merci de joindre les CV des intervenants) + organigramme fonctionnel de votre structure avec fonction envisagée au sein du label IJMMB3 (à produire en annexe pour les structures d’envergure régionale à maillage territorial dense).*
 |

|  |
| --- |
| **Pièces à joindre au dossier de candidature :** * **CV des conseillers intervenant dans l’accompagnement, ou le financement à la création d’entreprise**
 |

### Moyens humains

*(1 page maximum)*

|  |
| --- |
| **Disponibilité des conseillers dédiés à l’accompagnement** |
| *Le candidat coche le nombre moyen de personnes accompagnées par un conseiller en équivalent temps plein pour l’ensemble de l’équipe dédiée au domaine d’expertise pour lequel il postule.* *À titre d’exemple, cocher la case a) signifie qu’en moyenne, chaque intervenant possède un « portefeuille actif » à l’instant « T » de plus de 30 personnes accompagnées.* |

|  |
| --- |
| **Domaine d’expertise :**[ ]  Conseils ante et post création Tout public ? [ ]  Conseils ante et post création PEE ? [ ]  Conseils ante et post création ESS ? [ ]  Conseils ante et post création PSH ? |
| a) Ratio > 30 : [ ]  | b) 20 < Ratio < = 30 : [ ]  | c) 10 < Ratio < = 20 : [ ]  | d) Ratio < = 10 : [ ]  |

|  |
| --- |
| **Domaine d’expertise :**[ ]  Financement  |
| a) Ratio > 30 : [ ]  | b) 20 < Ratio < = 30 : [ ]  | c) 10 < Ratio < = 20 : [ ]  | d) Ratio < = 10 : [ ]  |

|  |
| --- |
| **Capacité à mobiliser un pool d’experts (ex. avocats, comptables, banquiers, …) dans le cadre du domaine d’expertise visé par la candidature** |
|  |

|  |
| --- |
| **Capacité à mobiliser des bénévoles (chefs d’entreprise, experts, …) et à les réunir de façon régulière autour des projets et des créateurs d’entreprise** |
|  |

|  |
| --- |
| **Pièces à joindre au dossier de candidature :** * **Document justifiant de l’existence des bénévoles et de leur implication**
* **Document expliquant le ratio porteurs de projet / ETP**
 |

### Ancrage territorial

*(2 pages maximum)*

|  |
| --- |
| **Connaissance du tissu économique local**  |
|  |

|  |
| --- |
| **Description du périmètre d’intervention géographique précis** *(Merci d’indiquer de façon précise le territoire sur lequel vous intervenez : ex. communes, EPCI, département, etc.)* |
|  |

|  |
| --- |
| **Partenariats avec les acteurs publics ou privés locaux** (Ex. EPCI, Pôle emploi, mission locale, acteurs de l’écosystème de la création d’entreprise, …) |
|  |

|  |
| --- |
| **Pièces à joindre au dossier de candidature :** * **Conventions de partenariat avec des acteurs locaux publics et privés**
* **Fiche indiquant le(s) implantation(s) du candidat et/ou ses antennes et permanences**
 |

### Conditions d’accueil des porteurs de projet

|  |
| --- |
| **Moyens matériels proposés aux porteurs de projet**(Ex. bureaux, salle de réunion, connexion Internet, accueil à distance,) |
|   |

|  |
| --- |
| **Disponibilité et réactivité du candidat vis-à-vis des porteurs de projet**(Ex. temps de réponse moyen, délai d’accueil, …)  |
|  |

|  |
| --- |
| **Respect des bonnes conditions d’accessibilité des locaux proposées**(Ex. prise en charge des PSH) |
|  |

|  |
| --- |
| **Pièces à joindre au dossier de candidature :** * tout pièce justificative…
 |

### Actions en faveur de l’entreprenariat par les femmes

|  |
| --- |
| **Actions mise en œuvre pour favoriser l’entreprenariat par les femmes** |
|   |

|  |
| --- |
| **Plan d’action à moyen terme pour favoriser l’entreprenariat par les femmes**  |
|  |

|  |
| --- |
| **Pièces à joindre au dossier de candidature :**  |

# Présentation des aptitudes du candidat dans le domaine d’expertise visé

Ne compléter que les rubriques qui correspondent au domaine d’expertise pour lequel vous postulez.

### Conseils ante et post création

*(3 pages maximum)*

|  |
| --- |
| **Expertise dans l’aide au montage du projet : méthodologie, outils utilisés, livrables**  |
|  |

|  |
| --- |
| **Capacité à orienter le porteur de projet vers le(s) bon(s) interlocuteur(s) permettant une poursuite de parcours fluide**(Merci de donner quelques exemples d’orientation réalisée) |
|  |

|  |
| --- |
| **Expertise dans le suivi post-création : méthodologie, outils utilisés, livrables**  |
|  |

|  |
| --- |
| **Pièces à joindre au dossier de candidature :** * **Exemple concret d’un accompagnement du type « Montage du projet de création » décrit du début à la fin**
* **Exemple concret d’un accompagnement du type « Suivi post-création » décrit du début à la fin**
 |

### Conseils publics en situation de handicap

*(3 pages maximum)*

|  |
| --- |
| **Connaissance de l’offre de service de l’AGEFIPH**  |
|  |

|  |
| --- |
| **Connaissance des partenaires spécifiques du handicap et capacité à les mobiliser** |
|  |

|  |
| --- |
| **Capacité à adapter la méthodologie aux spécificités des personnes en situation de handicap tout au long du parcours** |
|  |

|  |
| --- |
| **Capacité à mettre en œuvre une politique de formation des conseillers pour favoriser l’amélioration continue des compétences sur le sujet du handicap** |
|  |

|  |
| --- |
| **Pièces à joindre au dossier de candidature :** * Exemple concret d’un accompagnement du type « Montage du projet de création » décrit du début à la fin montrant la prise en compte du handicap
* Exemple concret d’un accompagnement du type « Suivi post-création » décrit du début à la fin montrant la prise en compte du handicap
 |

### Financement

*(2 pages maximum)*

|  |
| --- |
| **Expertise dans le montage financier et le financement d’un projet : méthodologie, outils utilisés, livrables**  |
|  |

|  |
| --- |
| **Capacité à gérer un outil financier en propre (microcrédit, prêt d’honneur, garantie de prêt bancaire)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Capacité à entretenir des relations avec des partenaires financiers (banquiers, …)**  |
|  |

|  |
| --- |
| **Pièces à joindre au dossier de candidature :** * **Exemple concret d’un accompagnement du type « Structuration financière et financement » décrit du début à la fin**
* **Justificatif démontrant la capacité à mobiliser un outil financier en propre**
* **Document(s) justifiant les partenariats et les relations privilégiées avec des organismes financiers**
 |

# Santé financière

### Attestation sur l’honneur

|  |  |
| --- | --- |
| *Je soussigné(e)* |  |
| *Agissant en qualité de* |  |
| *Représentant de* |  |

*Certifie sur l’honneur que :*

* ***l'ensemble des informations fournies dans ce présent dossier sont exactes ;***
* ***la structure est à jour de ses obligations fiscales et sociales le jour de la demande*** *;*
* ***la structure n’est pas en procédure collective ;***
* ***la structure n’a pas perdu plus de la moitié de son capital social ou associatif ;***

|  |
| --- |
| *Cachet et signature du porteur de projet (représentant légal ou délégué) :*Fait à………………………………………………………….. le ……………………………………………. |

# Récapitulatif des pièces à joindre au dossier

**Pièces à joindre au présent dossier de candidature :**

[ ]  Extrait SIRENE

[ ]  Extrait K-bis ou équivalent

[ ]  Bilans des deux derniers exercices comptables clos

[ ]  Statuts

[ ]  Attestation URSSAF et DDFIP

[ ]  CV des conseillers intervenant dans l’accompagnement, le test d’activité ou le financement à la création d’entreprise

[ ]  Document justifiant de l’existence des bénévoles et de leur implication

[ ]  Document expliquant le ratio porteurs de projet / ETP

[ ]  Conventions de partenariat avec des acteurs locaux publics et privés

[ ]  Fiche indiquant le(s) implantation(s) du candidat et/ou ses antennes et/ou permanences

[ ]  Extrait de la norme qualité mise en place dans la structure ou Charte spécifique sur les conditions d’accueil des créateurs

[ ]  Attestation(s) d’accessibilité

**Pour le domaine d’expertise « Conseils ante et post création »**

[ ]  Exemple concret d’un accompagnement du type « Montage du projet de création » décrit du début à la fin

[ ]  Exemple concret d’un accompagnement du type « Suivi post-création » décrit du début à la fin

**Pour le domaine d’expertise « Financement »**

[ ]  Exemple concret d’un accompagnement du type « Structuration financière et financement » décrit du début à la fin

[ ]  Justificatif démontrant la capacité à gérer un outil financier en propre

[ ]  Document(s) justifiant les partenariats et les relations privilégiées avec des organismes financiers