Mise à jour : juin 2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *logo-region-normandie-rvb* |  | C:\Users\AJUILIEN\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\TN4UA135\4-Logo UE FEADER couleur.png |

|  |
| --- |
| **mise en œuvre et développement de coopérations**  **FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION**  **Sous-mesure 16.02 Projets pilotes, nouveaux produits, pratiques, procédés et techniques dans les secteurs agricoles, alimentaires et sylvicoles/ soutien aux groupes opérationnels dans le cadre du Partenariat Européen pour l’Innovation (PEI)**  **Programmes de Développement Rural FEADER 2014-2020**  **Calvados, Manche, Orne - Eure, Seine-Maritime**  ***Période de transition 2021-2022***  **appel à projets\_3\_2022** |
| **Cette demande d’aide une fois complétée constitue, avec les justificatifs joints, le dossier unique de demande d’aide pour la Région Normandie et le FEADER. Avant de remplir cette demande, veuillez lire attentivement la notice d’information.**  **Veuillez en transmettre un exemplaire original à la Région Normandie (site de Caen) et en conserver un exemplaire.**  **Il est également à transmettre en format électronique (sans les justificatifs, à joindre uniquement au dossier papier).**  **Date de début de l’appel à projets : 01 février 2022**  **Date limite de réception des dossiers : 15 juin 2022** Date limite de réception des dossiers complets : 15 juillet 2022 **ATTENTION :**  **- toute opération démarrée avant la date de réception du dossier par le service instructeur rend la dépense concernée ou le projet inéligible.**  **- l’accusé de réception du dossier complet ne vaut pas acceptation de subvention par l’autorité de gestion.** |
| **Cadre réservé à l’administration** Date de réception : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|  Date de réception de dossier complet : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|  N° de dossier OSIRIS Chef de file coordonnateur \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Raison sociale :  N° de dossier OSIRIS Partenaire 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Raison sociale :  N° de dossier OSIRIS Partenaire 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Raison sociale :  N° de dossier OSIRIS Partenaire 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Raison sociale :  N° de dossier OSIRIS Partenaire 4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Raison sociale :  N° de dossier OSIRIS Partenaire 5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Raison sociale :  Développement Rural (PDR) concerné :  🞎 PDR 2014-2020 Calvados, Manche, Orne 🞎 PDR 2014-2020 Eure, Seine Maritime |

### Form

|  |
| --- |
| INTITULE DU PROJET (Acronyme et intitulé complet) : |

### ulaire de dem

IDENTIFICATION DES DEMANDEURS

* Chef de file coordonnateur

STATUT JURIDIQUE :

N° SIRET :

RAISON SOCIALE :

Adresse :

Code postal : Commune :

 : Mail :

**Représentant légal**

NOM  Prénom :

TITRE :

**chef de projet :**

NOM  Prénom :

Adresse :

Code postal : Commune :

Fonction du chef du projet*:*

 : Mail :

**Régime TVA :**  Assujetti  Non assujetti

Veuillez indiquer ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de cette aide

|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|| \_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

* **Partenaire 1**

STATUT JURIDIQUE :

N° SIRET :

RAISON SOCIALE :

Adresse :

Code postal : Commune :

 : Mail :

**Représentant légal**

NOM  Prénom :

TITRE :

**chef de projet :**

NOM  Prénom :

Adresse :

Code postal : Commune :

Fonction du chef du projet*:*

 : Mail :

**Régime TVA :**  Assujetti  Non assujetti

Veuillez indiquer ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de cette aide

|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|| \_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

* **Partenaire 2**

STATUT JURIDIQUE :

N° SIRET :

RAISON SOCIALE :

Adresse :

Code postal : Commune :

 : Mail :

**Représentant légal**

NOM  Prénom :

TITRE :

**chef de projet :**

NOM  Prénom :

Adresse :

Code postal : Commune :

Fonction du chef du projet*:*

 : Mail :

**Régime TVA :**  Assujetti  Non assujetti

Veuillez indiquer ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de cette aide

|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|| \_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

* **Partenaire 3**

STATUT JURIDIQUE :

N° SIRET :

RAISON SOCIALE :

Adresse :

Code postal : Commune :

 : Mail :

**Représentant légal**

NOM  Prénom :

TITRE :

**chef de projet :**

NOM  Prénom :

Adresse :

Code postal : Commune :

Fonction du chef du projet*:*

 : Mail :

**Régime TVA :**  Assujetti  Non assujetti

Veuillez indiquer ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de cette aide

|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|| \_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

**Localisation du projet**

Dans quel périmètre géographique le projet se déroule-t-il ?

(Citez le ou les départements concerné(s) ou les communes concernées)

Quelle est l’implantation géographique des bénéficiaires finaux du projet ?

(citez le ou les départements concerné(s) ou les communes concernées si le projet s’effectue sur une échelle infra-départementale, joindre si possible une annexe cartographique)

Calendrier prévisionnel du projet

Date prévisionnelle de début de projet : \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (jour, mois, année) - Date prévisionnelle de fin de projet : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (jour, mois, année)

Durée du projet : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (mois)

Typologie de projet (un seul cas possible)

🞎 Cas n°1 : émergence d’un futur projet d’un groupe opérationnel (GO) du Partenariat Européen pour l’Innovation (PEI)

🞎 Cas n°2 : mise en œuvre de projets expérimentaux ayant pour objectif la mise au point de nouveaux produits, procédés, pratiques, références et technologies et répondant aux priorités du programme de développement rural ou du Partenariat Européen pour l’Innovation (PEI)

🞎 Cas n°3 : création de pôles et réseaux ayant vocation à mettre en œuvre des projets répondant à des priorités du programme de développement rural

Thématique principale du projet

Renseigner la thématique en lien avec l’appel à projets : (cocher et souligner la ou les thématiques concernées, plusieurs réponses possibles)

**En lien avec le PDR :**

🞎 **Economie** : baisse des intrants, optimisation économique de l’outil de production, qualité des produits, flexibilité, autonomie des systèmes de production, connaissance et prévention du risque (sanitaire, environnemental, climatique, lié au travail, économique), connaissance des marchés, mutations de systèmes, nouveaux produits (diversification – innovation), transformation-commercialisation-structuration circuits courts, santé (limitation de l’usage antibiotique), marketing, usages du numérique ; ***(barrer les thématiques non retenues)***

🞎 **Préservation de l’environnement et anticipation au changement climatique** : nouvelles pratiques agronomiques (agriculture biologique, agriculture de précision, agriculture de conservation, réduction de pressions sur les milieux, nouvelles organisations entre agriculteurs), anticipation et adaptation au changement climatique, pédologie, vie et gestion des sols, valorisation des ressources, efficacité énergétique, énergies renouvelables, empreinte carbone, adaptation aux évolutions réglementaires, gestion des haies et des talus, agroforesterie, gestion durable des forêts, reboisement, espèces et essences locales, valorisation du bois sur le territoire (bois-énergie et autres utilisations locales), amélioration de la mobilisation des bois en forêt privée et dynamisation de la sylviculture ; ***(barrer les thématiques non retenues)***

🞎 **Pilotage et organisation du travail** : organisation du travail, stratégie d’entreprise, professionnalisation des acteurs, management et ressources humaines. ***(barrer les thématiques non retenues)***

**En lien avec le PEI :**

🞎 Augmentation de la productivité et de la production agricoles et renforcement de l’efficacité dans l’utilisation des ressources

🞎 Innovation au service de la bioéconomie

🞎 Biodiversité, services écosystémiques et fonctionnalité des sols

🞎 Produits et services innovants destinés à la chaîne d’approvisionnement intégrée

🞎 Qualité et sécurité des aliments et modes de vie sains

**Préciser en quoi le projet contribue aux enjeux cochés :**

Présentation générale de votre projet :

**Descriptif des objectifs du projet** : préciser dans quelle mesure le projet s’inscrit dans les enjeux définis dans l’appel à projet « Projets pilotes, nouveaux produits, pratiques, procédés et techniques dans les secteurs agricoles, alimentaires et sylvicoles/ soutien aux groupes opérationnels du Partenariat Européen pour l’Innovation (PEI) » visant à accroître les performances économiques et environnementales des activités agricoles, forestières et agro-alimentaires en favorisant le développement de la capacité d’innovation. Le porteur de projet devra mentionner dans ce champ la finalité de l’action et justifier de quelle façon elle s’inscrit dans le cadre du présent appel à projets. Indiquer en quoi le projet est novateur sur le territoire.

**Principaux résultats finaux / escomptés :**

**Principales recommandations pratiques**: plus value apportée à l’utilisateur final, expliquer de quelle façon les praticiens pourront utiliser les résultats

**Présentation détaillée des activités du projet**

**Détail des actions (contenu, calendrier de réalisation, résultat, indicateurs de suivi du projet) :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Phase/Étape** | **Contenu de l’action** | **Date de début**  **et de fin** | **Résultats attendus**  **/livrables** | **Indicateurs de réalisation** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

CARACTERISTIQUES DE VOTRE PROJET

Chaque projet sera analysé sur la base d’un système de points attribués aux différentes caractéristiques du projet. Il appartient donc au demandeur de les exposer au mieux.

Dans le cas d'émergence d’un futur projet d'un groupe opérationnel (GO) potentiel :

NB : ne remplir cette partie que si vous avez coché la case « cas n°1 » dans la partie « Typologie de projet »

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Potentiel innovant du projet** | | |
| **Capacité du projet à faire émerger un produit ou procédé nouveau** | | |
| **Innovation technique prévue pour le projet du GO à développer**  Expliquer dans quelle mesure le projet de votre GO émergent vise la mise en œuvre d’un produit ou d’un procédé nouveau | Cadre réservé à l'administration  Nombre de points par critère de sélection  **Innovation technique visant la mise en œuvre d’un produit ou procédé nouveau :**    Absence d’innovation = 0  Faible = 4  Moyen = 8  Fort = 12    S1 | |
| **Innovation thématique prévue pour le projet du GO à développer**  Développer le potentiel innovant de la thématique choisie | Cadre réservé à l'administration  Nombre de points par critère de sélection  **Innovation thématique**  Déjà traitée en Région = 0  Déjà traitée en Région, mais sous un angle différent = 4  Thématique nouvelle pour la Région, mais déjà traitée sur un territoire différent =8  Thématique totalement nouvelle = 12    S2 | |
| **Innovation organisationnelle**  Expliquer l’aspect innovant de l’organisation prévue | Cadre réservé à l'administration  Nombre de points par critère de sélection  **Innovation organisationnelle :**  Organisation non innovante = 0  Organisation innovante dans le type de partenariat = 12    S3 | |
| **Qualité méthodologique du projet** | | |
| **Identification d’une problématique terrain**  Expliquer la problématique terrain identifiée et le partenariat prévu pour tenter d’y répondre | Cadre réservé à l'administration  Nombre de points par critère de sélection  **Identification d’une problématique terrain**  Peu explicite = 0  Clairement identifiée = 10    S4 | |
| **Complémentarité des acteurs**  Décrire les différents les profils des divers acteurs du partenariat (préciser le type : production, conseil, recherche/expérimentation, formation/enseignement) | Cadre réservé à l'administration  Nombre de points par critère de sélection  **Complémentarité des acteurs**  Un type d’acteur = 0  Deux types d’acteurs différents = 5  Trois types d’acteurs différents = 10  Quatre ou plus types d’acteurs différents = 15    S5 | |
| **Caractère ascendant de la recherche**  Expliquer de quelle façon la réflexion se conduira au sein du projet, et plus particulièrement le caractère ascendant de cette recherche. | Cadre réservé à l'administration  Nombre de points par critère de sélection  **Caractère ascendant de la recherche**  Non = 0  Oui = 12    S6 | |
| **Implication directe d’agriculteurs**  Indiquer si des agriculteurs sont impliqués dans le partenariat du projet | Cadre réservé à l'administration  Nombre de points par critère de sélection  **Implication directe d’agriculteurs**  Non = 0  Oui = 12    S7 | |
| 1. **Correspondance avec les thématiques du PEI**   🞎 Augmentation de la productivité et de la production agricoles et renforcement de l’efficacité dans l’utilisation des ressources  🞎 Innovation au service de la bioéconomie  🞎 Biodiversité, services écosystémiques et fonctionnalité des sols  🞎 Produits et services innovants destinés à la chaîne d’approvisionnement intégrée  🞎 Qualité et sécurité des aliments et modes de vie sains  🞎 Autre | | |
| Expliquer en quoi le GO en cours de constitution répondra aux enjeux cochés. | | Cadre réservé à l'administration  Nombre de points par critère de sélection  **Correspondance avec l’un des domaines prioritaires du PEI**  Aucun domaine prioritaire du PEI identifiable = 0  Un domaine du PEI difficilement identifiable = 20  Un domaine du PEI clairement identifié = 85    S8 |
| 1. **Résultats du projet** | | |
| Indiquez le.s livrable.s et/ou indicateur.s de résultats prévu.s dans le cadre du projet d’émergence de GO. Précisez, le cas échéant, les livrables/indicateurs par action/par phase/par partenaire du projet. Veillez à préciser le rôle de chacun des partenaires.  *NB : le service instructeur pourra vous proposer une option de montant forfaitaire sur tout ou partie du budget de votre projet « Emergence », évitant de devoir justifier, au moment du paiement, les dépenses déclarées à partir de pièces comptables (factures, justificatifs d’acquittement, etc.) (voir conditions dans l’appel à projets). Le choix du montant forfaitaire, ainsi que du livrable et/ou des indicateurs globaux ou par action/partenaire, sera apprécié par le service instructeur.* ***Les éléments ainsi définis devront être transmis au moment du paiement pour bénéficier de l’aide accordée.***  Au niveau global :  Par action (si concerné) : | | |

Dans le cas de mise en œuvre et d’animation d’un projet ou d’un nouveau réseau

**NB : ne remplir cette partie que si vous avez coché l’une des cases « cas n°2 » ou « cas n°3 » dans la partie « Typologie de projet »**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Caractère innovant (technicité, thématique, organisation, méthodologie), en particulier le potentiel du projet à produire des résultats qui seront utilisés par la pratique agricole/forestière** | |
| **Caractère innovant** | |
| **Innovation technique**  Expliquer dans quelle mesure le projet de votre GO vise la mise en œuvre d’un produit ou d’un procédé nouveau | Cadre réservé à l'administration  Nombre de points par critère de sélection  **Innovation technique**  Absence d’innovation = 0  Faible = 4  Moyen = 8  Fort = 10    S9 |
| **Innovation thématique prévue pour le projet du GO à développer**  Développer le potentiel innovant de la thématique choisie | Cadre réservé à l'administration  Nombre de points par critère de sélection  **Innovation thématique**  Idée déjà traitée en Région = 0  Idée déjà traitée en Région, mais sous un angle différent = 4  Idée nouvelle pour la Région = 8  Idée totalement nouvelle = 10    S10 |
| **Innovation organisationnelle**  Expliquer l’aspect innovant de l’organisation prévue | Cadre réservé à l'administration  Nombre de points par critère de sélection  **Innovation organisationnelle**  Organisation non innovante = 0  Organisation innovante dans le type de partenariat = 10    S11 |
| **Qualité méthodologique du projet** | |
| **Identification d’une problématique terrain**  Expliquer la problématique terrain identifiée | Cadre réservé à l'administration  Nombre de points par critère de sélection  **Identification d’une problématique terrain**  Peu explicite = 0  Clairement identifiée = 15    S12 |
| **Caractère ascendant de la recherche**  Expliquer de quelle façon la réflexion se conduira au sein du projet, et plus particulièrement le caractère ascendant de cette recherche | Cadre réservé à l'administration  Nombre de points par critère de sélection  **Recherche ascendante**  Non = 0  Oui = 15    S13 |
| 1. **Thématiques techniques et scientifiques** | |
| **Pertinence de la thématique**  Expliciter la pertinence de la thématique, son lien avec les thématiques régionales du PDR ou du PEI | Cadre réservé à l'administration  Nombre de points par critère de sélection  **Pertinence de la thématique** :  Aucune thématique du PDR ou du PEI identifiable = 0  Thématique du PDR ou du PEI difficilement identifiable = 10  Thématique du PDR ou du PEI clairement identifiable = 20    S14 |
| 1. **Méthodologie** | |
| **Qualité méthodologique du projet**  Développer la méthodologie prévue dans le cadre de la mise en œuvre du projet | Cadre réservé à l'administration  Nombre de points par critère de sélection  **Méthodologie :**  Action élaborée sans analyse préalable de la cible **et** une méthodologie peu claire = 0  Action élaborée sans analyse préalable de la cible **ou** une méthodologie peu claire = 10  Action élaborée avec analyse de la cible et avec une méthodologie claire = 20    S15 |
| 1. **Qualité du partenariat et complémentarité (agriculteurs, chercheurs, conseillers, ONG, PME…)** | |
| **Qualité du partenariat (compétences/ gouvernance)**  Détailler les compétences de chaque partenaire choisi et le mode de gouvernance adopté au sein du projet | Cadre réservé à l'administration  Nombre de points par critère de sélection  **Qualité du partenariat :**  Partenariat incomplet au vu de la problématique identifiée = 0  Partenariat performant du point de vue qualitatif = 5    S16 |
| **Complémentarité et interdisciplinarité des acteurs impliqués dans la coopération**  Détailler la complémentarité et l’interdisciplinarité des partenaires composant le projet | Cadre réservé à l'administration  Nombre de points par critère de sélection  **Complémentarité et interdisciplinarité des acteurs :**  Partenariat mono disciplinaire = 0  Partenariat réunissant 2 types d’acteurs différents = 5  Partenariat réunissant 3 types d’acteurs différents = 10  Partenariat réunissant au moins 4 types d’acteurs différents = 15    S17 |
| 1. **Reproductibilité des résultats (précision du protocole envisagé pour un transfert vers les publics cibles)** | |
| Préciser les modalités envisagées pour faciliter le transfert des résultats | Cadre réservé à l'administration  Nombre de points par critère de sélection  **Précision du protocole envisagé pour un transfert vers les publics cibles :**  Absent = 0  Insuffisant = 3  Bon = 7  Très bon = 10    S18 |
| 1. **Mise à disposition d’informations et de références nouvelles** | |
| Développer le caractère innovant des références prévues | Cadre réservé à l'administration  Nombre de points par critère de sélection  **Informations et références nouvelles :**  Absent = 0  Production de références par modification (de pratiques, procédés, procédures, produits, services…) = 10  Production de références par reconception du système = 20    S19 |
| 1. **Qualité du plan prévisionnel de communication-diffusion des connaissances** | |
| Développer le plan de communication envisagé | Cadre réservé à l'administration  Nombre de points par critère de sélection  **Plan de communication  :**  Actions peu définies et moyens faibles = 0  Actions peu définies mais moyens suffisants pour engager l’appropriation = 10  Actions/moyens/livrables bien définis, pertinents, adaptés aux divers utilisateurs = 15  Actions/moyens/livrables bien définis, pertinents, adaptés aux divers utilisateurs, avec bonne anticipation de l’appropriation au-delà du projet (utilisation autonome) = 20    S20 |

**budget global PREVISIONNEL du projet**

Il est également demandé de détailler les dépenses prévisionnelles pour chaque partenaire en remplissant le document excel « Annexe financière globale\_AAP16.02 ». Commencez par remplir l’annexe, puis reportez les montants globaux par partenaire, à l’identique, dans le tableau ci-dessous.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organisme | Nom | Dépenses faisant l’objet d’une facturation 1 | Dépenses de personnel 2 | Coûts indirects 3 | Total | TTC 4 | HT4 |
| Chef de file coordonnateur |  |  |  |  |  |  |  |
| Partenaire 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Partenaire 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Partenaire 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Partenaire 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| Partenaire 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |  |  |

1 Se référer à la liste des postes de dépenses éligibles détaillées en page 3 de la notice d’information et joindre un à trois devis par prestation envisagée ou les

documents du marché public le cas échéant

2 Salaire brut + charges sociales patronales

3 Un taux forfaitaire de 15% des frais de personnels est appliqué. Ils correspondent aux charges de structures qui ne peuvent pas être affectées directement au projet mais y contribuent ainsi qu’aux frais professionnels

4 Les demandeurs assujettis à la TVA devront présenter leur demande en € HT, les demandeurs non assujettis devront présenter leur demande en € TTC. Les demandeurs assujettis partiellement devront présenter leur demande en € HT.

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET \*

Le taux fixe d’aide publique est de 80%, par partenaire

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Financeurs** | **Montant en €** |
| 1 | UE - FEADER  **Choix 1 :** FEADER Programme Développement Rural Calvados, Manche, Orne\*\*  **Ou**  **Choix 2 :** FEADER  Programme Développement Rural Eure, Seine Maritime \*\* | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_|  |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| 2 | Région Normandie | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| 3 | Autres financeurs publics (Etat, Départements) : (précisez)……………………………………………………… | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| 4 | Sous-total financeurs publics | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| 5 | Participation du secteur privé (préciser)  ……………………………………………………………………  …………………………………………………………………... | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| 6 | Autre …………………………………………………………………... | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| 7 | Sous-total financeurs privés | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| 8 | Recettes prévisionnelles générées par le projet | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| 9 | Autofinancement | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| 10 | TOTAL général = coût du projet | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |

\* Se rapporter à la notice (page 3 « Plan de financement »).

\*\* Précisez au titre de quel PDR vous sollicitez l’aide

Il est également demandé de détailler le plan de financement prévisionnel pour chaque partenaire en remplissant le document excel « Annexe financière globale\_AAP16.02 ». **alelles pour chaque partenaire en remplissant le document excel « nnexe financière glbal\_AAP16.02 ».**

**LISTE DES PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L’APPUI DE VOTRE DEMANDE**

**(à compléter obligatoirement)**

Chaque partenaire doit fournir les pièces mentionnées ci-dessous sous peine de non complétude de la demande globale.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Chef de file coordonnateur** | | | **Partenaire 1** | | | **Partenaire 2** | | | **Partenaire 3** | | | **Partenaire 4** | | | **Partenaire 5** | | |
| **Pièces** | **Type de demandeur concerné /**  **type de projet concerné** | **PJ** | **Sans Objet** | **Déjà transmis**  **en**  **N-1\*** | **PJ** | **SO** | **Déjà transmis**  **en**  **N-1\*** | **PJ** | **SO** | **Déjà transmis**  **en**  **N-1\*** | **PJ** | **SO** | **Déjà transmis**  **en**  **N-1\*** | **PJ** | **SO** | **Déjà transmis**  **en**  **N-1\*** | **PJ** | **SO** | **Déjà transmis**  **en**  **N-1\*** |
| 1 exemplaire **original** du présent formulaire de demande d’aide complété et signé par l’ensemble des partenaires | Tous les demandeurs |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| L’annexe financière globale présentant le détail des dépenses prévisionnelles pour chacun des partenaires | Tous les demandeurs |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Annexe 1 complétée : Justification du respect des règles de la commande publique | Demandeurs soumis au marché public |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kbis de moins de six mois | Si le demandeur est une entreprise / société  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Acte constitutif : copie de la publication au JO ou Récépissé de déclaration en préfecture | Si le demandeur est une association  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles (devis, attestations, fiches de paie…) permettant la vérification des dépenses selon les modalités décrites dans la notice. | Tous les demandeurs |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pièces justificatives démontrant le respect de la commande publique (avis de publication de l’appel d’offre, …) | Demandeurs soumis au marché public |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Copie de la convention collective ou de l’accord d’entreprise, ou contrat de travail justifiant le nombre d’heures travaillés par an dans la structure. | Si le nombre d’heures travaillé au sein d’une structure est inférieur à 1607 heures/an |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Chef de file coordonnateur** | | | **Partenaire 1** | | | **Partenaire 2** | | | **Partenaire 3** | | | **Partenaire 4** | | | **Partenaire 5** | | |
| **Pièces** | **Type de demandeur concerné /**  **type de projet concerné** | **PJ** | **Sans Objet** | **Déjà transmis**  **en**  **N-1\*** | **PJ** | **SO** | **Déjà transmis**  **en**  **N-1\*** | **PJ** | **SO** | **Déjà transmis**  **en**  **N-1\*** | **PJ** | **SO** | **Déjà transmis**  **en**  **N-1\*** | **PJ** | **SO** | **Déjà transmis**  **en**  **N-1\*** | **PJ** | **SO** | **Déjà transmis**  **en**  **N-1\*** |
| Relevé d’identité bancaire (ou copie lisible) | Tous les demandeurs |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Exemplaire des statuts | Tous les demandeurs |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Délibération de l’organe compétent approuvant le programme d’action et le plan de financement | Pour les organismes publics et les associations |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Carte nationale d’identité ou passeport en cours de validité du responsable légal de la structure | Tous les demandeurs sauf collectivités et leurs groupements et établissements publics |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Copies des demandes déposées auprès des autres financeurs publics, ou délibérations ou décisions attributives de subvention | Le cas échéant |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attestation des services fiscaux (ou de tout organe compétent1) attestant du non assujettissement à la TVA | Le cas échéant |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toute autre pièce permettant d’étayer les critères de sélection du projet | Le cas échéant |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Si vous avez déjà transmis ces pièces à la Direction de l’Agriculture et des Ressources Marines, sur ce dispositif ou sur un autre, dans **l’année précédant le dépôt de la présente demande**, il n’est pas nécessaire de nous fournir à nouveau le document, sauf pour les pièces devant être mises à jour régulièrement (kbis de – 6 mois) si nécessaire.

Toutefois, tout document modifié (statuts, RIB, …) doit être à nouveau transmis au service instructeur au moment du dépôt de votre demande d’aide ou au plus tard au moment du dépôt de la demande de paiement suivant cette modification (si modification en cours de projet).

1: Organe compétent : commissaire aux comptes ou expert-comptable

**Document à fournir soit au moment de la demande soit, au plus tard, avant la date de signature de la convention d’attribution de l’aide si votre dossier est sélectionné :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Convention de partenariat complétée et signée par l’ensemble des partenaires engagés dans le projet (document téléchargeable sur le site de la Région Normandie) | Pour tout demandeur |  |

**engagements des demandeurs :**

Cocher toutes les cases :

🞎 **Nous demandons** à bénéficier des aides prévues dans le cadre du dispositif Projets pilotes, nouveaux produits, pratiques, procédés et techniques dans les secteurs agricoles, alimentaires et sylvicoles/ soutien aux groupes opérationnels dans le cadre du Partenariat Européen pour l’Innovation (PEI).

🞎 au titre du PDR Calvados, Manche, Orne 🞎 au titre du PDR Eure, Seine Maritime

**Nous attestons sur l’honneur** :

🞎 N’avoir pas sollicité pour le même projet d’autres aides que celles indiquées sur le présent formulaire de demande d’aide,

🞎 Avoir pris connaissance des informations présentées dans la notice d’information, notamment en ce qui concerne les points de contrôle, les règles de versement des aides et les sanctions encourues en cas de non-respect de ces points,

🞎 L’exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes,

🞎 Que les dépenses pour lesquelles nous sollicitons une aide n’ont pas été engagées avant la date de dépôt du dossier de la demande,

🞎 **En cas de structures publiques** : que les primes et indemnités versées aux agents publics de la structure sont conformes aux textes réglementaires encadrant l’emploi public.

🞎 **Nous nous engageons, sous réserve de l’attribution de l’aide :**

* A diffuser les résultats dans le cadre du Partenariat Européen pour l’Innovation,
* A informer la Région Normandie (site de Caen) de toute modification de notre situation, de la raison sociale de l’une de nos structures, des engagements ou du projet,
* A permettre / faciliter l’accès de nos structures aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l’ensemble des paiements que nous sollicitons pendant 10 années,
* A fournir à la Région Normandie et/ou aux évaluateurs désignés ou autres organismes habilités à assumer des fonctions en son nom, toutes les informations nécessaires pour permettre le suivi et l’évaluation du programme, en particulier en ce qui concerne la réalisation des objectifs et des priorités spécifiés,
* A ne pas solliciter à l’avenir, pour ce projet, d’autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le plan de financement mentionné,
* A respecter les obligations en matière de d'information et de publicité, conformément aux modalités définies à l’annexe III du Règlement (UE) n°808/2014 du 17 juillet 2014, modifié par le règlement d’exécution (UE) n°2016/669, en cas de bénéfice des aides FEADER et conformément à la notice (page 5) en annexe du présent appel à projets concernant la publicité d’une aide de la Région
* A respecter le taux fixe d’aides publiques de 80%,
* A détenir, conserver, fournir tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l’opération, demandé par l’autorité compétente pendant 10 années, et de démontrer que l’aide accordée revient effectivement aux Projets pilotes, nouveaux produits, pratiques, procédés et techniques dans les secteurs agricoles, alimentaires et sylvicoles/ soutien aux groupes opérationnels dans le cadre du Partenariat Européen pour l’Innovation (PEI) : **factures acquittées par le(s) prestataire(s) et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, et tableau de suivi du temps de travail pour les dépenses immatérielles, comptabilité, feuilles d’émargement des sessions de réunion diverses**.

🞎 **Nous sommes informés**

* que si nous ne sommes pas à jour de nos cotisations au régime de protection sociale agricole, nous ne pourrons pas bénéficier d’une aide du FEADER (personnes assujetties uniquement),
* qu’en cas d’irrégularité ou de non respect de nos engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d’intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur
* que conformément au règlement européen n°1306/2013 du 17 décembre 2013, l'État publie sous forme électronique la liste des bénéficiaires ayant reçu une aide du FEADER. Dans ce cadre, mes prénoms et noms (sauf si les aides publiques sont inférieures à 1250€), ma raison sociale, la mesure FEADER concernée et le montant des aides perçues seront mis en ligne pendant deux ans sur le site internet de l’Etat TelePAC. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union Européenne et de l'État compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union. Cette parution se fait dans le respect de la loi « informatique et liberté » ((loi n°78-17 du 6 janvier 1978) »

Afin de faciliter mes démarches auprès de l’administration,

🞎 nous autorisons

🞎 nous n’autorisons pas(1)

l’administration à transmettre l’ensemble des données nécessaires à l’instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l’instruction d’autres dossiers de demande d’aide ou de subvention me concernant.

(1) Dans ce cas, nous sommes informés qu’il nous faudra produire l’ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d’aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales.

Fait à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nom, prénom** **et signature originale** de chacun des représentants habilités des structures sollicitant une subvention, ainsi que cachet des structures :

Je m’engage à respecter l’ensemble des engagements du formulaire de demande d’aide ainsi que le plan de financement présenté, et demande une subvention pour le projet ………………………………………

Chef de file coordonnateur :

**Nom, prénom et signature originale** de chacun des représentants habilités des structures sollicitant une subvention, ainsi que cachet des structures :

Je m’engage à respecter l’ensemble des engagements du formulaire de demande d’aide ainsi que le plan de financement présenté, et demande une subvention pour le projet ………………………………………

Partenaire 1 :

**Nom, prénom et signature originale** de chacun des représentants habilités des structures sollicitant une subvention, ainsi que cachet des structures :

Je m’engage à respecter l’ensemble des engagements du formulaire de demande d’aide ainsi que le plan de financement présenté, et demande une subvention pour le projet ………………………………………

Partenaire 2 :

**Nom, prénom et signature originale** de chacun des représentants habilités des structures sollicitant une subvention, ainsi que cachet des structures :

Je m’engage à respecter l’ensemble des engagements du formulaire de demande d’aide ainsi que le plan de financement présenté, et demande une subvention pour le projet ………………………………………

Partenaire 3 :

**Nom, prénom et signature originale** de chacun des représentants habilités des structures sollicitant une subvention, ainsi que cachet des structures :

Je m’engage à respecter l’ensemble des engagements du formulaire de demande d’aide ainsi que le plan de financement présenté, et demande une subvention pour le projet ………………………………………

Partenaire 4 :

**Nom, prénom et signature originale** de chacun des représentants habilités des structures sollicitant une subvention, ainsi que cachet des structures :

Je m’engage à respecter l’ensemble des engagements du formulaire de demande d’aide ainsi que le plan de financement présenté, et demande une subvention pour le projet ………………………………………

Partenaire 5 :

" Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à l’instruction et à la gestion du dispositif régional «Projets pilotes, nouveaux produits, pratiques, procédés et techniques dans les secteurs agricoles, alimentaires et sylvicoles/ soutien aux groupes opérationnels dans le cadre du Partenariat Européen pour l’Innovation (PEI)».

Les destinataires des données sont la Région Normandie, l’Agence de services et de paiement, et les services de l’Etat (DRAAF et DDTM) .

**En outre, vous : (rayer la mention inutile)**

- autorisez/n’autorisez pas la Région à utiliser ces données à des fins d’enquête et/ou à citer votre projet pour son exemplarité dans le cadre d’une action de communication publique de la Région.

- autorisez/n’autorisez pas la Région à vous adresser des informations sur l’évolution de ses dispositifs d’aide, et sur les évènements sur le thème de l’agriculture ou des ressources marines organisés par la Région.

Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit, veuillez vous adresser au Délégué à la protection des données personnellesdu Conseil Régional Normandie – Site de Caen - Abbaye aux Dames - Place Reine Mathilde – CS 50523 - 14035 CAEN Cedex 1 - [*dpo@normandie.fr*](file:///\\intra.crnormandie.fr\Bureautique\DGA%20Eco\DARM\085-Valorisation%20des%20produits\01-Transformation%20à%20la%20ferme\2_FEADER%202021-2022\2021\AAP1-CP%20xx\DOCS%20MIS%20EN%20LIGNE\Documents%20finaux\dpo@normandie.fr)

**ANNEXE 1 AU FORMULAIRE DE DEMANDE D’AIDE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formulaire de confirmation du respect des règles de la commande publique** | | | |
|  | | | |
| **Cadre réservé à l’administration :** | | | |
| N° de dossier OSIRIS : |  | Date de réception : |  |

INFORMATIONS A L’ATTENTION DU SIGNATAIRE

Dans quel cas remplir ce formulaire ?

Ce formulaire doit-être rempli et joint à la demande d’aide FEADER lorsque celle-ci est présentée par un pouvoir adjudicateur :

* Une personne morale de droit public : services de l'État et établissements publics, collectivités territoriales et établissements publics locaux ;
* Une personne morale de droit privé poursuivant une mission d’intérêt général et dont :

**Attention :**

**organismes qualifiés de droit public**

* + soit l’activité est financée majoritairement par un pouvoir adjudicateur,
  + soit la gestion est soumise à un contrôle par un pouvoir adjudicateur,
  + soit l’organe d’administration, de direction ou de surveillance est composé de membres dont plus de la moitié sont désignés par un pouvoir adjudicateur.
* Une personne morale de droit privé dotée de la personnalité juridique, constituée par un pouvoir adjudicateur dans le but de réaliser certaines activités en commun.

Règles applicables aux achats d’un montant inférieur à 25 000 € HT (40 000 € HT pour les achats réalisés depuis le 01/01/2020) :

Le seuil de dispense des formalités de publicité et de mise en concurrence est de 25 000 € HT (ou 40 000 € HT). Sans préjudice de l’application de règles internes plus contraignantes, trois règles permettent au pouvoir adjudicateur d’effectuer son achat en bon gestionnaire, dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique :

* choisir une offre répondant de manière pertinente au besoin,
* respecter le principe de bonne utilisation des deniers publics,
* ne pas contracter systématiquement avec le même fournisseur ou prestataire, s'il existe une pluralité d'offres susceptibles de répondre au besoin.

**Nouveaux seuils applicables dans le cadre de la crise sanitaire et de la loi ASAP :**

**Décret n° 2020-893 du 22 juillet 2020 (publié au JO le 23 juillet 2020)**

Marchés publics de travaux : 70.000 HT (à compter du 23 juillet 2020 jusqu’au 10 juillet 2021 inclus)

Marchés de fourniture de denrées alimentaires : 100.000 HT (à compter du 23 juillet 2020 et pour des produits livrés avant le 10 décembre 2020 et avant la date de cessation de l’état d’urgence sanitaire)

**Article 142 de la loi n° 2020-1525 du 7 décembre 2020 d’accélération et de simplification de l’action publique (loi ASAP)**

100.000 HT (à compter du 7 décembre 2020) uniquement pour la passation des marchés publics de travaux conclus jusqu’au 31 décembre 2022 inclus.

* Le calcul de la valeur estimée du besoin (computation des seuils)

Afin de déterminer la procédure de marché à appliquer en fonction des seuils réglementaires, il convient d’estimer la valeur totale du besoin, en prenant en compte la valeur totale des travaux, fournitures ou services considérés comme homogènes et poursuivant la même finalité (articles 20 à 23 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016).

Le fait de scinder artificiellement les achats dans le but de se soustraire aux seuils réglementaires des marchés publics constitue une irrégularité pouvant entrainer la déchéance totale de l’aide.

* Le commencement d’exécution de l’opération

L’arrêté du 8 mars 2016 pris en application du décret n° 2016-279 fixant les règles nationales d’éligibilité des dépenses des programmes européens pour la période 2014-2020 précise les règles particulières applicables aux opérations d’investissement dans le cadre du FEADER :

* En ce qui concerne les opérations relevant de l’article 42 du TFUE, seules les dépenses effectuées après le dépôt d’une demande d’aide sont éligibles ;
* En ce qui concerne les opérations hors champ de l’article 42, les règles spécifiques relatives aux aides d’Etat s’appliquent. Ces règles imposent le dépôt d’une demande d’aide avant le commencement d’exécution ou début des travaux d’une opération.

La date de commencement d’exécution d’une opération correspond à la date du premier acte juridique passé pour la réalisation du projet.

Un marché public est un acte juridique passé pour réaliser le projet.

Aucun marché public passé pour la réalisation d’une opération faisant l’objet d’une demande d’aide ne peut donc débuter avant la date à partir de laquelle le commencement d’exécution de l’opération est autorisé, conformément à la notice explicative du dispositif d’aide FEADER correspondante.

Concernant le commencement d’exécution de l’opération, la date à prendre en compte pour vérifier que le marché n’a pas commencé avant la date de commencement d’exécution FEADER est **la date d’effet de la tranche du marché public qui concerne l’opération FEADER**. Si un marché n’a pas de lien direct avec l’opération FEADER, il n’est pas à prendre en compte.

NB : Les études préalables, lorsqu'elles répondent aux critères d'une étude de faisabilité (étude technique, commerciale, économique, juridique ou d'organisation, qui s'attache à vérifier que le projet sera techniquement faisable et économiquement viable) correspondent à la définition de la réglementation des aides d'Etat et ne constituent pas un commencement d’exécution.

En application du décret n°2015-1163 du 17 septembre 2015 modifiant certains seuils relatifs aux marchés publics, les marchés d’un montant supérieur à 25 000 € HT (ou 40 000 € HT) sont notifiés avant tout commencement d’exécution.

Pour les marchés passés selon une procédure formalisée, la notification consiste en un envoi d’une copie du marché signé au titulaire. La date de notification est la date de réception de cette copie par le titulaire.

Pour les marchés passés selon une procédure adaptée, aucun formalisme n’est prescrit. La réception par le titulaire d’une lettre de commande, d’un contrat signé, ou encore d’un devis signé, peut valoir notification du marché.

Cas particuliers :

* marché à tranches conditionnelles : le commencement d’exécution correspondra à la date de décision d’affermissement de la tranche correspondant à l’opération FEADER.
* Marché à bons de commande : le commencement d’exécution correspondra à la date de la notification du premier bon de commande concernant l’opération FEADER.
* Accords-cadres et marchés subséquents : la date d’effet sera la date de notification du marché subséquent.
* Marché de maîtrise d’œuvre : les marchés de maîtrise d’œuvre concernent la réalisation d’éléments de conception et d’assistance. Une partie des tâches de la maîtrise d’œuvre peut correspondre aux études préalables prévues dans le décret n°2009-1452 pour une opération FEADER. Le marché de maîtrise d’œuvre ne constitue donc pas un commencement d’exécution pour l’opération FEADER.

Sanctions éventuelles

En cas de non-respect d’une ou plusieurs règles de passation des marchés publics pour la réalisation de l’opération subventionnée par le FEADER, une décision de déchéance totale de l’aide pourra être prise.

**IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE ET DE SON REPRESENTANT LEGAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° de SIRET : |  | *Obligatoire pour les personnes morales* |
| Votre statut juridique (*exploitation individuelle, GAEC, EARL, SCEA, SARL, SA, SCI, établissement public, association loi 1901, collectivité, groupement de communes, prestataires privés, autres…) :* | |  |
| Votre raison sociale : | |  |
| Votre appellation commerciale *(le cas échéant) :* | |  |
| NOM – Prénom du représentant légal : | |  |
| Fonction du représentant légal *(maire, président…) :* | |  |

**IDENTIFICATION DE L’OPERATION FAISANT L’OBJET DE LA DEMANDE D’AIDE FEADER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Type d’opération \* : |  | Intitulé de l’opération : |  |

*\* Reprendre le numéro du type d’opération mentionné sur le formulaire de demande d’aide*

**ENGAGEMENTS DU REPRESENTANT LEGAL** *(Veuillez cocher les cases nécessaires)*

☐ **Je suis informé(e)** que la date de commencement du marché public constitue un commencement d’exécution de l’opération FEADER et qu’à ce titre, **la date du commencement du marché public doit être postérieure à la date autorisée pour le commencement de l’opération FEADER**, telle que définie dans la notice explicative du dispositif d’aide dans le cadre duquel je dépose une demande d’aide. **A défaut, les dépenses antérieures à la date autorisée seront considérées comme inéligibles au titre du FEADER** .

**Je certifie sur l’honneur** *(cocher la case correspondant à la situation de votre structure) :*

☐ **que la structure dont je suis le représentant légal n’est pas soumise aux règles de la commande publique pour l’opération identifiée ci-dessus pour laquelle j’ai demandé une aide FEADER,** et ce pour le motif suivant :

☐ **que la valeur totale du besoin a été estimée en respectant la règle de computation des seuils.**

☐ **Je m’engage à respecter les règles de passation des marchés publics pour l’opération identifiée ci-dessus pour laquelle j’ai demandé une aide FEADER**. Ce(s) marché(s) sont décrits dans le(s) tableau(x) ci-dessous :

**DESCRIPTION DES MARCHES PREVUS POUR LA MISE EN OEUVRE DE L’OPERATION**

*(Veuillez cocher les cases nécessaires ; si l’opération fait l’objet de plus de deux marchés, veuillez remplir plusieurs exemplaires de ce formulaire)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objet du marché n°1:** |  | | |
| **Montant du besoin estimé :** |  | | |
| **Procédure :** | ☐ Dispense | ☐ Adaptée | ☐ Formalisée |
| **Type de marché :** | ☐ Travaux | ☐ Fournitures ou services | |
| ☐ Accord-cadre  ☐ Marché à bons de commande  ☐ Marché à tranches conditionnelles  ☐ Autres *(à préciser)* : | | |
| **Publicité :** | ☐ Publicité non obligatoire  ☐ BOAMP  ☐ Journal d’annonces Légales (JAL)  ☐ Profil acheteur  ☐ Journal Officiel de l’Union Européenne (JOUE)  ☐ Autres *(à préciser)* : | | |
| **Observations :** |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objet du marché n°2:** |  | | |
| **Montant du besoin estimé :** |  | | |
| **Procédure :** | ☐ Dispense | ☐ Adaptée | ☐ Formalisée |
| **Type de marché :** | ☐ Travaux | ☐ Fournitures ou services | |
| ☐ Accord-cadre  ☐ Marché à bons de commande  ☐ Marché à tranches conditionnelles  ☐ Autres *(à préciser)* : | | |
| **Publicité :** | ☐ Publicité non obligatoire  ☐ BOAMP  ☐ Journal d’annonces Légales (JAL)  ☐ Profil acheteur  ☐ Journal Officiel de l’Union Européenne (JOUE)  ☐ Autres *(à préciser)* : | | |
| **Observations :** |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Certifié exact et sincère le :** | |
| **NOM, Prénom, qualité**  **du représentant légal de la structure :** | **Signature du demandeur :** |